

**ANALISIS SISTEM PENYIMPANAN ARSIP PADA BIRO
HUBUNGAN MASYARAKAT BADAN KEPEGAWAIAN
NEGARA**

RINDA RANDIKA

8143128185



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya D3 Sekretari Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D III SEKRETARI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

***ANALYSIS OF FILING SYSTEM IN PUBLIC RELATION
BUREAU NATIONAL CIVIL SERVICE AGENCY***

RINDA RANDIKA

8143128185



This paper is structure to fulfill the one of requirements for getting Diploma Degree Secretary in the Faculty of Economics, State University of Jakarta

***PROGRAM STUDY OF DIII SECRETARY
DEPARTMENT OF ECONOMICS AND ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2015***

ABSTRAK

RINDA RANDIKA. 2015. 8143128185. Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Pada Biro Hubungan Masyarakat Badan Kepegawaian Negara. Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang sistem penyimpanan arsip pada Biro Hubungan Masyarakat Badan Kepegawaian Negara. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa dalam penanganan arsip diperlukan penataan arsip yang baik yaitu dengan adanya sistem penyimpanan arsip yang tepat dan peralatan yang sesuai agar arsip yang disimpan dapat dengan mudah ditemukan kembali.

Kata kunci: Sistem Penyimpanan Arsip

ABSTRACT

RINDA RANDIKA. 2015. 8143128185. Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Pada Biro Hubungan Masyarakat Badan Kepegawaian Negara. Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

This paper has a purpose to know about filing system of archive at Public Relation Bureau National Civil Service Agency. Research method that used is descriptive analysis, with searching data through library and observation.

From writing result can concluded that in handling of archival needed a good arrangement system of archive that is filing system appropriate and suitable equipment in order to archive that is stored can be easily found again.

Keyword: Filing System.

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Dedi Purwana ES.M.Bus
NIP. 19671207 199203 1 001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Darma Rika S.Pd. M.SE
NIP. 19830324 200912 2002



11 Juni 2015

Penguji Ahli

Maisaroh, SE, M.Si
NIP. 197409232 00801 2012



11 Juni 2015

Dosen Pembimbing

Roni Faslah, S.Pd. MM
NIP. 19751015 200312 1001



11 Juni 2015

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Karya Ilmiah ini yang berjudul : Analisis Sistem Penyimpanan Arsip pada Biro Hubungan Masyarakat Badan Kepegawaian Negara.

Karya Ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar ahli madya di bidang sekretari pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa Karya Ilmiah ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis berterima kasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian karya ilmiah ini. Secara khusus pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Roni Faslah, S.Pd, MM. selaku dosen pembimbing dan Ketua Program Studi D3 Sekretari yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan karya ilmiah ini dari awal hingga karya ilmiah ini dapat diselesaikan.
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M,Si. selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Drs. Dedi Purwana E.S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi yang telah berupaya meningkatkan situasi yang nyaman dan kondusif pada Fakultas Ekonomi.

4. Orangtua dan keluarga yang selalu menjadi motivasi dan memberikan semangat dan dukungan.
5. Arief Hidayat, S.Kom., selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Humas Badan Kepegawaian Negara yang telah memberi kesempatan penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan Observasi.
6. Rena Karlina, A.Md., selaku pembimbing dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan.

Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan penyusunan karya ilmiah yang mendatang. Semoga karya tulis ini selalu mendapat ridha-Nya dan berguna bagi pembaca.

Penulis