

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

1. Karya ilmiah ini berjudul “Analisis Sistem Penyimpanan Arsip Pada Biro Hubungan Masyarakat Badan Kepegawaian Negara”.
2. Penulis melaksanakan observasi di Badan Kepegawain Negara, Jl. Letjen Sutoyo No 12, Jakarta Timur terhitung sejak tanggal 5 Januari 2015 sampai dengan 27 Februari 2015. Pelaksanaan observasi bertepatan dengan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
3. Dari hasil observasi, penulis menemukan beberapa masalah yaitu sistem penyimpanan arsip yang kurang tertata dengan rapi, perlengkapan dan peralatan arsip yang kurang lengkap, sulit untuk menemukan kembali arsip.
4. Untuk mengatasi permasalahan tersebut sebaiknya Biro Humas Badan Kepegawaian Negara menggunakan sistem penyimpanan tanggal, menambah perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan dalam sistem tanggal, dan mengikuti prosedur dari sistem penyimpanan tanggal agar tidak ada hambatan dalam penemuan kembali arsip yang dibutuhkan.

## **B. Saran-saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka Penulis memberikan saran-saran yang dapat menjadi masukan kepada Badan Kepegawaian Negara khususnya pada Biro Hubungan Masyarakat, antara lain sebagai berikut:

1. Biro Hubungan Masyarakat diharapkan dapat menerapkan sistem tanggal sesuai dengan prosedur penyimpanan arsip yang baik dan benar, serta menambah dan mengadakan perlengkapan dan peralatan yang memadai untuk menyimpan arsip. Hal ini untuk memudahkan karyawan dalam penemuan kembali arsip yang dibutuhkan dengan cepat.
2. Sebaiknya sekretaris pada Biro Hubungan Masyarakat lebih meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki agar tidak mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, khususnya dalam penanganan kearsipan.