

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Karya Ilmiah ini berjudul “Analisis Sistem Penyimpanan Arsip di Pertamina Corporate University pada Bagian Learning Support.”
2. Karya ilmiah ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan analisis penulis serta untuk mengetahui secara pasti sistem penataan arsip yang tepat.
3. Arsip merupakan suatu warkat ataupun dokumen yang memiliki nilai guna dan disimpan dengan cara yang sistematis, sehingga pada saat arsip tersebut dibutuhkan dapat ditemukan kembali dengan mudah dan cepat.
4. Peranan arsip yang sangat penting yaitu sebagai pusat ingatan, sumber informasi dan alat pengawasan, dalam rangka melaksanakan segala kegiatan perusahaan.
5. Dari hasil observasi, penulis menemukan beberapa masalah yaitu sistem penyimpanan arsip yang tidak tertata dengan baik, kurangnya peralatan untuk menyimpan arsip dan sulit menemukan kembali arsip serta tidak adanya pegawai dalam bidang kearsipan.
6. Pertamina Corporate University kurang tepat dalam menerapkan sistem tanggal untuk penyimpanan arsip perusahaan, penataan arsip juga tidak berurutan sesuai dengan seharusnya sistem tanggal tersebut.

B. Saran

1. Pertamina Corporate University sebaiknya menerapkan sistem geografis dalam penyimpanan arsip karena Pertamina memiliki banyak cabang perusahaan di berbagai wilayah, jika menerapkan sistem geografis maka akan semakin memudahkan dalam penemuan kembali arsip.
2. Perlengkapan dan peralatan kearsipan sebaiknya ditambah untuk mendukung kegiatan arsip.
3. Sebaiknya Pertamina Corporate University memiliki pegawai arsiparis yang kompeten dalam bidang kearsipan di masing-masing fungsi agar seluruh arsip di setiap bagian dapat dikendalikan.