

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian di PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors, Jakarta, penulis dapat menyimpulkan beberapa hal, antara lain:

1. Karya ilmiah ini berjudul : Analisis Pengelolaan Kearsipan Pada PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors, Jakarta. Membahas tentang pengelolaan kearsipan yang baik dan sesuai dengan kegiatan yang ada pada perusahaan tersebut, selain itu juga agar kegiatan kearsipan dapat berjalan dengan lancar.
2. Arsip adalah kumpulan dokumen yang di simpan secara sistematis karena mempunyai nilai guna berupa data dan informasi yang dibutuhkan perusahaan dalam menjalankan kegiatan perkantoran. Sedangkan Kearsipan adalah pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan penciptaan, pengurusan, penyimpanan, penemuan, dan pemusnahan. Kearsipan bertujuan untuk menyimpan arsip secara sistematis, sehingga mudah dalam penemuan kembali arsip saat dibutuhkan.
3. Permasalahan yang penulis temui pada perusahaan tersebut adalah penggunaan sistem penyimpanan tidak berdasarkan pada teori-teori yang ada pada umumnya yaitu sistem adjad, sistem nomor, sistem perihal, sistem tanggal dan sistem wilayah, sering terjadinya hambatan dalam melakukan penemuan kembali arsip, peminjaman arsip tidak menggunakan lembar

peminjaman, pemeliharaan dan perawatan arsip yang tidak dilakukan dengan baik dan penataan arsip yang tidak efektif.

4. Dalam mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut perusahaan menerapkan salah satu dari kelima sistem penyimpanan yang sesuai dengan kegiatan perkantoran, memperbaiki hal-hal yang menjadikan hambatan dalam menemukan kembali arsip, mengadakan lembar peminjaman arsip, melakukan pengaturan kelembaban suhu dan cahaya dalam pemeliharaan dan perawatan arsip dan menata berkas berbentuk *self indexing* yang ditata secara sistematis.

B. Saran

Bedasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors, Jakarta, maka penulis akan memberikan saran sebagai berikut :

1. Perusahaan sebaiknya mempergunakan sistem nomor yang mudah dimengerti.
2. Sebaiknya PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors, menambah tenaga kerja pada pegawai pemegang kearsipan minimal dua pegawai, karena kekurangannya tenaga kerja akan membuat pekerjaan kearsipan menjadi tidak efektif.
3. PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors sebainya mempergunakan lembar peminjaman arsip jika terdapat arsip yang ingin dipergunakan.
4. Setiap karyawan PT. Krama Yudha Tiga Berlian Motors harus lebih memperhatikan dalam penataan arsip sehingga tidak terjadinya tumpukan map atau dokumen.