

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis dapat mengambil kesimpulan dalam penulisan Karya Ilmiah yaitu, sebagai berikut:

1. Obsevasi ini dilakukan pada PT Aventis Pharma yang beralamat di Jalan Jend. Ahmad Yani, Jakarta Timur.
2. PT Aventis Pharma merupakan perusahaan yang tergabung dari Sanofi Grup Indonesia. Perusahaan ini bergerak di bidang farmasi yang berasal dari Prancis.
3. Pada PT Aventis Pharma tata ruang kantor yang digunakan yaitu menggunakan tata ruang kantor terbuka sehingga penataan ruang kantor tersebut masih kurang efektif. Dalam hal ini dapat dilihat dari permasalahannya, yaitu:
 - a. Kurangnya perencanaan penataan tata ruang seperti pemansangan ventilasi udara sehingga menyebabkan pegawai kurang nyaman dalam bekerja.
 - b. Sistem pencahayaan ruangan yang kurang baik.
 - c. Pegawai kesulitan apabila mencari barang yang dibutuhkan didalam gudang, karena luas gudang yang terlalu sempit untuk meletakkan barang atau peralatan kantor yang disimpan.

4. Solusi pada kasus pertama yaitu dengan memperhatikan perencanaan penataan tata ruang kantor yang dapat dilihat pada pemasangan ventilasi udara yang akan memudahkan para pegawai lebih nyaman dalam melakukan pekerjaan, sehingga pekerjaan pun dapat terselesaikan dengan baik, guna meningkatkan kinerja kerja karyawan serta pelaksanaan pekerjaan akan lebih efektif dan efisien.
5. Solusi untuk kasus kedua, yaitu perusahaan harus memperhatikan rancangan sistem pencahayaan dan penataan letak meja yang tadinya berhadapan dengan jendela di rubah agar cahaya alami yang tiba di atas meja para pegawai dari arah kiri dan memancarkan dengan tepat. Dengan begitu, pegawai dapat bekerja lebih cepat, lebih sedikit membuat kesalahan dan matanya tak cepat lelah.
6. Solusi untuk kasus ketiga, yaitu dengan mendesain tata letak kantor Penyimpanan barang yang tersusun dengan rapih, membuat pegawai bekerja dengan leluasa dan lancar tanpa membuang waktu sia-sia.
7. Cara menyelesaikan masalah-masalah diatas antara lain melakukan prinsip tata ruang yang efektif dan efisien, perencanaan penataan tata ruang kantor yang baik, penyusunan penyimpanan barang yang teratur dan memperhatikan lingkungan fisik dan kondisi tata ruang kantor.

B. Saran

1. Sebaiknya Perusahaan memperhatikan penataan ruang kantor yang digunakan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja.

2. Sebaiknya Perusahaan dapat mengambil langkah dan upaya untuk perbaikan dan perubahan tata ruang kantor untuk masa yang akan datang.
3. Sebaiknya Perusahaan menggunakan cahaya tak langsung yang sumbernya memancar ke arah langit ruangan dan menggunakan lampu neon dengan watt yang sama.
4. Perusahaan dalam menempatkan alat perlengkapan dan perabotan kantor harus tepat dan didekatkan dengan karyawan yang sering membutuhkan.
5. para pegawai untuk lebih memperhatikan kondisi penataan tata ruang kantor dari setiap bagian masing-masing agar terlihat lebih efektif dan efisien.
6. Sebaiknya Perusahaan dapat mengambil langkah dan upaya untuk perbaikan dan perubahan tata ruang kantor untuk masa yang akan datang.
7. Sebaiknya Fakultas menyediakan dan menambah referensi yang lengkap pengumpulan data