

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian di Kementerian Perindustrian pada Pusat Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup, penulis dapat menyimpulkan beberapa hal, antara lain:

1. Tujuan dari penulisan Karya Ilmiah ini adalah untuk mengetahui manajemen arsip, mengetahui permasalahan yang terjadi dalam manajemen arsip, dan melakukan upaya dalam pemecahan masalah manajemen arsip yang terjadi di Kementerian Perindustrian pada Pusat Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup
2. Pelaksanaan observasi dilakukan di Kementerian Perindustrian pada Pusat Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup, Jl. Gatot Subroto Kav. 52-53, Jakarta terhitung sejak tanggal 6 Januari sampai dengan 8 Maret 2014.
3. Beberapa masalah yang dikemukakan oleh penulis ketika melaksanakan observasi di Kementerian Perindustrian pada Pusat Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup adalah adanya penyimpanan arsip pada laci meja kerja, kurang maksimalnya penggunaan intranet dalam hal kearsipan dan penyimpanan arsip yang tidak sistematis.
4. Dari masalah yang terjadi dapat mengakibatkan pelaksanaan kearsipan di Kementerian Perindustrian pada Pusat Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup menjadi terhambat kegiatan instansi, seperti lamanya

pencarian berkas. Untuk mengatasi hal ini sekretaris sebagai arsiparis harus meningkatkan wawasan lagi mengenai kearsipan, seperti tata cara atau prosedur penyimpanan arsip yang baik serta berpedoman pada jadwal retensi arsip yang terdapat pada Kementerian Perindustrian.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian di Kementerian Perindustrian pada Pusat Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup, penulis memberikan saran yakni:

1. Sebaiknya sekretaris sebagai arsiparis diikut sertakan dalam pelatihan arsip agar menambah wawasan mengenai arsip dan menjadi ahli pada bidang arsip.
2. Sekretaris harus berpedoman pada jadwal retensi arsip agar tidak terjadinya pemborosan dalam penyimpanan arsip.
3. Menambah pegawai untuk melaksanakan kegiatan kearsipan.