

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat saat ini sangat berpengaruh terhadap kemajuan bisnis di sektor pemerintah ataupun swasta. Dalam kegiatan kantor yang juga semakin maju dan berkembang, maka semakin banyak pula data-data, berkas maupun arsip yang terkumpul dan tersimpan karena masih memiliki nilai guna.

Salah satu pekerjaan yang paling banyak dilaksanakan ialah pekerjaan menyimpan warkat, arsip atau dokumen. Kegiatan ini lebih dikenal dengan istilah kearsipan. Kearsipan berperan sangat penting dalam administrasi. Peranan penting kearsipan dalam administrasi ialah sebagai pusat ingatan dan sumber informasi dalam rangka melakukan kegiatan perencanaan, penganalisisan, perumusan kebijaksanaan, pengambilan keputusan, pembuatan laporan dan pertanggungjawaban dengan setepat-tepatnya.

Kearsipan memegang peranan bagi kelancaran jalannya suatu organisasi, oleh karena itu penyimpanan arsip perlu dilakukan dengan prosedur yang baik dan benar. Guna menjaga arsip sesuai dengan fungsi-fungsi arsip itu sendiri.

Didalam pekerjaan penyimpanan, arsip tidak hanya menyimpan tetapi juga menyangkut penemuan kembali arsip-arsip tersebut. Penyimpanan arsip dapat dikatakan baik apabila arsip-arsip yang diperlukan dapat ditemukan dengan

cepat, tepat dan mudah. Arsip-arsip yang terdapat pada PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB) semakin hari semakin banyak jumlahnya. Semakin bertambah jumlah arsip maka penyimpanan arsip juga harus lebih cepat diproses, jika tidak begitu maka akan terjadi penumpukkan arsip yang akan disimpan.

Namun, karena sumber daya manusia yang ahli dalam bidang kearsipan juga sangat sedikit, ini mengakibatkan sulit untuk cepat memproses arsip yang semakin hari jumlahnya semakin bertambah banyak. Sehingga banyak arsip yang disimpan begitu saja tanpa melalui proses penyimpanan arsip yang sebagaimana mestinya.

Hal itu juga mengakibatkan penyulitan dalam penemuan kembali arsip yang diperlukan. Arsip tersebut merupakan bukti pertanggungjawaban kegiatan oleh karena itu perlu diadakannya penyimpanan secara baik dan benar. Sehingga tidak terjadi penumpukkan penyimpanan pada arsip-arsip yang dapat menghambat kegiatan administrasi.

Oleh sebab itu, berdasarkan latar belakang diatas, penulis berkeinginan untuk melakukan penelitian yang berjudul: “Analisis Penyimpanan Arsip pada PT Krama Yudha Tiga berlian Motors (KTB)”.

## **B. Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang permasalahan tersebut, maka rumusan masalah yang diangkat dalam pembahasan karya ilmiah ini adalah: “Bagaimana penyimpanan arsip pada PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB)?”.

### **C. Tujuan dan manfaat penulisan**

#### 1. Tujuan penulisan

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengkaji dan menganalisis tentang kearsipan dalam penyimpanan arsip pada PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors (KTB).

#### 2. Manfaat penulisan

##### a. Manfaat bagi Universitas

Untuk memperoleh referensi tentang penataan arsip.

##### b. Manfaat bagi perusahaan

Sebagai bahan masukan dalam penyimpanan arsip.

##### c. Manfaat bagi Penulis

Memperoleh pengetahuan tentang penyimpanan arsip yang baik dan benar serta dapat menerapkannya ketika bekerja di perusahaan.