

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

1. Karya Ilmiah ini berjudul “Analisis Penataan Arsip Pada PT ASABRI (Persero)”. Membahas tentang Bagaimana penataan arsip pada PT ASABRI (Persero).
2. Observasi untuk pengumpulan data ini dilaksanakan pada PT ASABRI (Persero), jalan Mayjen Sutoyo No.11 Jakarta Timur 13630.
3. Permasalahan secara umum yang penulis temukan pada PT ASABRI (Persero) adalah pada penataan arsip yang kurang optimal dikarenakan kurangnya sumber daya manusia yang ahli. Kurang lengkapnya peralatan penunjang untuk sistem penataan arsip pada PT ASABRI (Persero) sehingga hal ini dapat menghambat proses kelangsungan aktivitas staf dalam bekerja. Tidak adanya ruangan khusus untuk penyimpanan arsip pada PT ASABRI (Persero) yang mengakibatkan tempat terlihat penuh dengan penataan yang kurang rapi dan hal ini juga akan menghambat kelancaran pekerjaan sehingga proses pencarian arsip yang akan dibutuhkan menjadi terhambat.

4. Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut diperlukannya beberapa cara agar proses penataan arsip berjalan dengan baik, oleh karena itu sangat diperlukannya sumber daya manusia khusus yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam bidang kearsipan. Agar proses penataan arsip pada PT ASABRI (Persero) dapat berjalan dengan lancar. Selain itu kecukupan peralatan dan disediakanya ruang kearsipan juga sangat menunjang berjalannya proses penataan arsip.

B. Saran

1. Agar PT ASABRI (Persero) lebih memperhatikan lagi sumber daya manusia yang ahli , memiliki pengetahuan dan keterampilan khusus dalam bidang kearsipan.
2. Menambah Peralatan-peralatan arsip agar kelangsungan staf dalam bekerja tidak terganggu oleh arsip-arsip yang menumpuk dimeja.
3. menambah ruang khusus untuk penyimpanan arsip agar arsip-arsip yang ada pada Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan pantai tertata dengan baik dan tidak menghambat proses berlangsungnya kegiatan kerja dikantor.