

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia, 2003.
- Barthos, Basir. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara, 2012.
- Furchan, 2006, <http://ardhana12.wordpress.com/2008/02/27/penelitian-deskriptif/> (Diakses tanggal 18 Juni 2014).
- [http://www.pu.gu.id/satminkal/itjen/peraturan/UU%20Nomor%2043%20Tahun%202009%20tentang%20Kearsipan.rtf%20\[Compatibility%20Model\].pdf](http://www.pu.gu.id/satminkal/itjen/peraturan/UU%20Nomor%2043%20Tahun%202009%20tentang%20Kearsipan.rtf%20[Compatibility%20Model].pdf) (diakses tanggal 30 Juni 2014)
- Liang, The Gie. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty Yogyakarta, 1998.
- Nazir, Moh. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia, 2005.
- Sugiharto, Agus dan Wahyono Teguh. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Sukmadinata, 2006, <http://ardhana12.wordpress.com/2008/02/27/penelitian-deskriptif/> (Diakses tanggal 18 Juni 2014).
- Sutarto. *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma, 2006.
- Warsanto. *Kearsipan I*. Yogyakarta: kanisius, 1991.
- Wiyasa, Thomas. *Tugas Sekretaris dalam Mengelola Surat dan Arsip Dinamis*. Jakarta: PT Pradnya Paramita, 2005.
- Wursanto. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Kanisius, 2006.