

## Daftar Pustaka

- Amsyah, Zulkifli. 2005. Manajemen Kearsipan, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Barthos, Basir. 1989. Manajemen Kearsipan. Jakarta. PT. Bumi Aksara.
- Gie, The Liang. 1986. Kamus Administrasi Perkantoran. Jakarta: Nur Cahaya.
- \_\_\_\_\_. 2000. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta : Liberty.
- Haryadi, Hendi. 2009 Administrasi Perkantoran untuk Manager & Staff. Jakarta: VisiMedia.
- Ida, Nuraida. 2008. Manajemen Administrasi Perkantoran. Yogyakarta: Kanisius.
- Martono, Boedi. 1992. Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- .  
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 34 tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip.
- Sedarmayanti. 2003 Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern. Bandung: CV Mandar Maju.
- \_\_\_\_\_. 2008. Tata Kearsipan. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sugiarto, Agus & Teguh Wahyono. 2005 Manajemen Kearsipan Modern, Yogyakarta: Gava Media.
- Tahir, Irmawanti. 2007 .Efektifitas Pelaksanaan Sistem Kearsipan Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Diklat Daerah Kabupaten Takalar. Makassar: Universitas Hasanuddin.
- Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Wiyasa, Thomas. 2005 Tugas Sekretaris Dalam Mengelola Surat dan Arsip Dinamis. Jakarta: Pradnya Paramita.
- Wursanto, Ig. 1991. Kearsipan I . Yogyakarta : Kanisius.
- \_\_\_\_\_. 1995. Kearsipan 2. Yogyakarta: Kanisius.

Yatimah, Durotul.2009 Kesekretarisan dan administrasi Perkantoran Bandung:  
CV Pustaka Setia.