

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1. Tujuan Penulisan	3
2. Manfaat Penulisan	3
BAB II KAJIAN DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	5
B. Kerangka Berfikir	26
C. Metodologi Penulisan	28
BAB III PENGELOLAAN ARSIP PADA DEPARTEMEN ACCOUNTING	
A. Deskripsi Kasus	30
B. Analisis Kasus	31
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	40
B. Saran-saran	41
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Izin Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	43
Lampiran 2 : Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan	44
Lampiran 3 : Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan.....	52
Lampiran 4 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan KI.....	53
Lampiran 5 : Contoh Lembar Peminjaman Arsip.....	54