

ANALISIS PERANAN SEKRETARIS PADA *ENVIRONMENT AND SOCIAL RESPONSIBILITY (ESR) DIVISION* PT ASTRA INTERNATIONAL TBK

ANALYSIS OF THE SECRETARY ROLE ON ENVIRONMENT AND SOCIAL RESPONSIBILITY (ESR) DIVISION PT ASTRA INTERNATIONAL TBK

**CYNTHIA SILITONGA
8143108218**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya.
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII SEKRETARI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013**

ABSTRAK

CYNTHIA SILITONGA. 2010. 8143108218. Analisis Peranan Sekretaris Pada Environment And Social Responsibility (ESR) Division PT Astra International Tbk. Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi Dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang peranan sekretaris dalam melaksanakan tugas-tugas sebagai tangan kanan pimpinan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa peranan sekretaris pada *Environment and Social Responsibility (ESR) Division* PT Astra International Tbk belum baik hal ini terlihat dari kurangnya mengelola waktu untuk menyelesaikan tugas-tugas, fasilitas dalam penanganan telepon kurang memadai sehingga menghambat dalam memberikan informasi.

Oleh karena itu disarankan agar sekretaris dapat menajalankan peranannya dengan baik dapat dilakukan memanfaatkan waktu secara efisien, mengikuti pelatihan pendidikan tentang tugas sekretaris, membuat hal baru yang lebih kreatif dalam menangani telepon.

Kata Kunci: Peranan sekretaris, tugas sekretaris, analisis deskriptif, observasi, studi pustaka, manajemen waktu.

ABSTRACT

CYNTHIA SILITONGA. 2010. 8143108218. Analisis Peranan Sekretaris Dalam Menangani Tugas Sekretaris Demi Mencapai Efektivitas Kerja Pada *Environment And Social Responsibility (ESR) Division* PT Astra International Tbk. Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi Dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

This paper has a purpose to know about the role of secretary as any problems encountered in it. Research method that used is descriptive analysis, with searching data through library and observation.

*From writing result can concluded the secretary role on *Environment And Social Responsibility (ESR) Division* PT Astra International Tbk is not good enough it's seems from bad time management to finish work assignments, the handling telephone facility isn't sufficient so that information can be pending.*

Therefore, the suggestions are the secretary have to slow the good role with use time efficiently, follow secretary training about tasks of secretary, and make something new creations to handling the telephone.

Key Word: The role of secretary role, the duties of the secretary, descriptive analysis, observation, through library, time management.

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 19661030 200012 1 001

17 Juni 2013

Penguji Ahli

Maisaroh, SE, M.Si

NIP. 19740923 200801 2 012

17 Juni 2013

Dosen Pembimbing

Roni Faslah, S.Pd, MM

NIP. 19751015 200312 1 001

17 Juni 2013

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah yang berjudul Peranan Sekretaris pada PT Astra International Tbk. Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang sekretaris pada Jurusan Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama penyusunan karya ilmiah ini, penulis cukup banyak menghadapi kesulitan dan hambatan, namun berkat doa, usaha dan bantuan dari pihak-pihak yang telah terlibat baik secara langsung dan tidak langsung penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah ini. Secara khusus pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Roni Fasliah S.Pd, MM sebagai dosen pembimbing dan Ketua Program Studi Diploma III Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dra. Hj. Nurahma Hajat, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Ayahanda L. Silitonga dan Ibunda Rosmina Samosir yang dengan kasih sayang dan kesabarannya mendorong penulis untuk menyelesaikan karya ilmiah.

Penulis menyadari Karya Ilmiah ini tidak luput dari kesalahan dan kesalahan, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun dan bermanfaat sangat diharapkan oleh Penulis. Semoga Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa dan mahasiswi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi dan pihak-pihak yang membutuhkannya.

Jakarta, Juni 2013

Penulis