

DAFTAR PUSTAKA

- Barus, Katherina Riska Putri. *Peranan Sekretaris Dalam Memperlancar Tugas Pimpinan Pada PT Perkebunan Nusantara III Medan*. Skripsi Sarjana tidak diterbitkan. Medan: Universitas Sumatera Utara, 2007.
- Ernawati, Ursula. *Pedoman Lengkap Kesekretarian*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2004.
- Division ESR. *Competence of Secretary*. Jakarta: PT Astra International Tbk, 2013.
- Fakultas Ekonomi. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jakarta : UNJ, 2012.
- Hendarto, Hartiti, dan Tulusharyono. *Menjadi Sekrtaris Profesional*. Jakarta: PPM, 2008.
- Kuncoro, Mudrajad. *Metode Riset Untuk Bisnis & Ekonomi*. Jakarta: Erlangga, 2003.
- Nazir, Moh. *Metedologi Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia, 2005.
- Nuraeni, Nani. *Pedoman Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Visimedia, 2008).
- Pujiarti. *Sekretaris Profesional Era Global*. Vol 1 No.1, Juni 2009, hal. 3-4.
- Rosidah, dan Ambar Teguh Sulistyning. *Menjadi Sekertaris Profesional dan Kantor Yang Efektif*. Yogyakarta: Gaya Media, 2005.
- Rosita, E.K. *Manajemen Waktu Yang Efektif*. Kegiatan Pelatihan Diri Meningkatkan Kinerja Guru BK, Jakarta, 2008.
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 2002.
- Sedarmayanti. *Tugas Dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: CV. Mandar Maju, 2005.
- Tika, Moh. Papundu. *Metedologi Riset Bisnis*. Jakarta: Bumi Aksara, 2006.
- Wursanto, Ignatius. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Andi, 2006