

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP PADA PT BRANTAS
ABIPRAYA (PERSERO)**

*Analysis of Records Management at PT BRANTAS ABIPRAYA
(PERSERO)*

**DIAN SAFITRI
8143108197**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D-III SEKRETARI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013**

ABSTRAK

DIAN SAFITRI, 2013, 8143108197. Analisis Pengelolaan Arsip pada PT Brantas Abipraya (Persero). Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Sekretari. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang pengelolaan arsip pada PT Brantas Abipraya (Persero). Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa dalam pengelolaan arsip diperlukan sistem kearsipan yang tepat dan sesuai dengan peraturan, baik peraturan pemerintah maupun pedoman-pedoman yang terdapat pada buku.

Kata Kunci: Pengelolaan arsip

ABSTRACT

DIAN SAFITRI, 2013, 8143108197. Analysis of Records Management at PT Brantas Abipraya (Persero). Studies Diploma Program Secretary. Department Secretary. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

This paper aims to find out on the management of the PT Brantas Abipraya archives (Persero). The method used in this study is a descriptive analysis of the methods of collecting data through observation and literature.

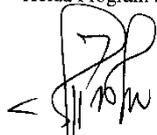
From the results of the writing can be seen that the archival records management system required proper and in accordance with the rules, both government regulations and guidelines contained in the book.

Keywords: Management archive

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN

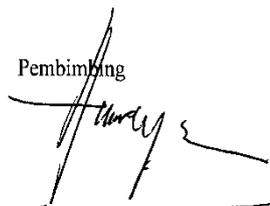
Judul : Analisis Pengelolaan Arsip pada PT Brantas
Abipraya (Persero)
Nama Peneliti : Dian Safitri
Nomer Registrasi : 8143108197
Program Studi : D3 Sekretari
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi

Menyetujui,
Ketua Program Studi,



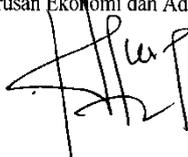
Roni Faslah, S.Pd, MM
NIP. 197510152003121001

Pembimbing



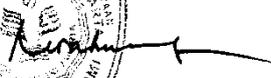
Drs. Henry Eryanto, MM
NIP.195801101983031002

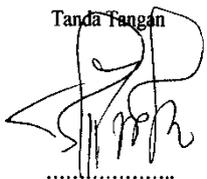
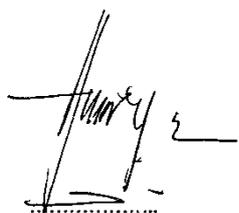
Mengetahui,
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

LEMBAR PENGESAHAN


Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dra. Nurhidayah Hajat, M.Si.
NIP. 195310021985032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Roni Faslah, S.Pd, MM</u> NIP. 197409232008012012	<u>17/06/2013</u>
Penguji Ahli		
<u>Widya Parimita, SE, Mpa</u> NIP. 197006052001122001		<u>17/06/2013</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Drs. Henry Eryanto, MM</u> NIP.195801101983031002		<u>17/06/2013</u>

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT. Atas segala rahmat dan karunia-Nya pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul : analisis pengelolaan arsip pada PT Brantas Abipraya(Persero). Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang sekretari pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis berterimakasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian karya ilmiah ini. Penulis berterimakasih kepada :

1. Drs. Henry Eryanto, MM, selaku dosen pembimbing dalam penyusunan penulisan Karya Ilmiah.
2. Dra. Roni Faslah, S.pd, MM., selaku Ketua Program Studi Sekretari, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si. , selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Dra. Nurahma Hajat, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

5. Bapak dan Ibu dosen yang pernah mengajar di Program Studi Sekretari, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
6. Keluarga Besar PT Brantas Abipraya , terutama kepada Bpk. Dahlan selaku Sekertaris Perusahaan , Ibu Nini selaku HRD , Ka Maria selaku Sekretaris Direktur Utama dan Direktur Operasi I dan Ka Mia selaku Sekretaris Direktur Operasi II dan Sekretaris Direktur Keuangan dan SDM.
7. Kedua Orangtua Penulis yang selalu memberikan dukungan baik moril maupun materil.

Penulis