

**ANALISIS PENYUSUTAN ARSIP PADA BANK INDONESIA,
KANTOR PUSAT JAKARTA**

*Analysis of Reducing Expired Archive at Bank Indonesia, Head Office
Jakarta*

**IRZANNI RAHMANI
8143108221**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI DIII SEKRETARI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013**

ABSTRAK

IRZANNI RAHMANI. 2010. 8143108221. Analisis Penyusutan Arsip pada Bank Indonesia, Kantor Pusat Jakarta. Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana proses penyusutan arsip yang baik dan benar sesuai dengan prosedur penyusutan arsip di Divisi Analisis Pinjaman Luar Negeri dan Hubungan Investor Bank Indonesia. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Adapun masalah yang dihadapi Bank Indonesia Kantor Pusat Jakarta, Divisi Analisis Pinjaman Luar Negeri dan Hubungan Investor bagian *Investor Relation Unit* adalah tidak dilakukannya prosedur penyusutan arsip sesuai dengan peraturan, mengalami kesulitan dalam pencarian arsip dan membutuhkan waktu yang lama untuk menemukan arsip yang dibutuhkan, dan karyawan tidak mengerti tentang sistem kearsipan khususnya tentang penyusutan arsip.

Dalam prosedur penyusutan arsip yang baik, ada beberapa proses yang harus dilakukan, yaitu: penilaian arsip, pemindahan arsip, jadwal retensi, penyerahan arsip, dan pemusnahan arsip.

Dari hasil penulisan tersebut dapat diketahui bahwa proses penyusutan arsip yang baik sangat penting bagi perusahaan.

Kata Kunci: Sistem Kearsipan, Prosedur Penyusutan Arsip.

ABSTRACT

IRZANNI RAHMANI. 2010. 8143108221. Analisis Penyusutan Arsip pada Bank Indonesia, Kantor Pusat Jakarta. Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

This paper aims to know a good and proper reducing expired archive process according to the procedures of reducing expired archive at Debt Foreign Analysis and Investor Relation Division section Investor Relations Unit of Bank Indonesia. The method that used in this study is descriptive analysis by collecting data through observation and literature.

There are also obstacles and problems that have to be faced by Bank Indonesia in Jakarta Head Office, Debt Foreign Analysis and Investor Relation Division section Investor Relations Unit which are improper reducing expired archive process, difficulties in finding archive, inefficient time in finding the required files, and lack of understanding on filing system particularly about reducing expired archive.

According to the proper depreciation archive procedure, there are several processes that must be followed, namely: archive assessment, archive transfer, retention schedules, archive submission, and liquidation archive.

The result of this paper shows that a good and proper reducing expired archive process is important for the company.

Keywords: Filing Systems, Procedures of Reducing Expired Archive.

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Dra. Hj. Nurahma Hajat, M.Si
NIP. 19531002 198503 2 001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roni Faslah", written over a dotted line.

Roni Faslah, S. Pd., MM

...17 Juni 2013

NIP. 19751015 200312 1 001

Penguji Ahli

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Drs. Nurdin Hidayat", written over a dotted line.

Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si.

...17 Juni 2013

NIP. 19661030 200012 1 001

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dra. Nuryetty Zain", written over a dotted line.

Dra. Nuryetty Zain, MM

...17 Juni 2013

NIP. 19550222 198602 2 001

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Karya Ilmiah ini. Adapun maksud dari penyusunan karya ilmiah adalah sebagai salah satu syarat dalam mencapai jenjang Diploma III Program Studi Sekretari Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini disusun berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan pada tanggal 04 Februari 2013 – 28 Maret 2013 di Bank Indonesia Kantor Pusat Jakarta yang berlokasi di Jalan MH. Thamrin Nomor 2 Jakarta. Hasil penelitian ini ditulis berdasarkan data – data yang diperoleh penulis selama melakukan penelitian. Pada kesempatan ini, penulis hendak menyampaikan rasa terima kasih atas segala dorongan moril maupun materil kepada:

1. Dra. Nuryetty Zain, MM, selaku Pembimbing Karya Ilmiah.
2. Roni Faslah, SE., MM, selaku Ketua Program Studi D3 Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si., selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dra. Nurahma Hajat, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

5. Ibu Lonny, Bapak Lukman dan seluruh karyawan Bank Indonesia Kantor Pusat Jakarta yang telah memberikan bantuan kepada penulis.
6. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memotivasi Penulis.

Penulis menyadari bahwa penulisan karya ilmiah ini tidak luput dari kesalahan, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun dan bermanfaat sangat diharapkan oleh penulis. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa dan mahasiswi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi dan pihak-pihak yang membutuhkannya.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Penulis