

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya maka penulis dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu:

1. Penulis melakukan penelitian pada Bank Indonesia Kantor Pusat Jakarta, bagian Divisi Analisis Pinjaman Luar Negeri dan Hubungan Investor, beralamat di Jl. MH Thamrin Nomor 2 Jakarta 10350
2. Tujuan dari penulisan Karya Ilmiah ini adalah untuk mengetahui tentang sistem penyusutan yang baik untuk perusahaan.
3. Divisi Analisis Pinjaman Luar Negeri dan Hubungan Investor (APHI) adalah salah satu divisi dari Bank Indonesia yang bertugas untuk mengurus pinjaman luar negeri dan berhubungan dengan para investor. Divisi tersebut dibagi lagi menjadi tiga bagian yaitu Analisis, *Investor Relation Unit* (IRU) dan PLN (Pinjaman Luar Negeri) bank dan non – bank.
4. Salah satu kegiatan sistem kearsipan adalah penyusutan arsip. Penyusutan arsip sangat penting dilakukan untuk menunjang kelancaran kegiatan yang ada di dalam perusahaan. Penyusutan arsip biasanya dilakukan sesuai dengan jadwal dan prosedur yang sudah ditetapkan.
5. Masalah yang dihadapi Bank Indonesia Kantor Pusat Jakarta, Divisi Analisis Pinjaman Luar Negeri dan Hubungan Investor bagian *Investor Relation Unit* adalah karyawan kesulitan dan membutuhkan waktu yang

cukup lama dalam mencari arsip yang dibutuhkan. Selain itu karyawan tidak mengerti tentang sistem penyusutan arsip sehingga tidak menjalankan jadwal retensi arsip/penyusutan arsip dengan baik.

6. Setelah ditelusuri ternyata karyawan bagian *Investor Relation Unit* tidak memiliki pengetahuan tentang sistem kearsipan yang baik khususnya dalam hal penyusutan arsip, karena latar belakang pendidikan sebagian besar karyawan adalah dari bidang manajemen bisnis, akuntansi keuangan dan komunikasi.
7. Ada 5 kegiatan dalam prosedur penyusutan arsip, yaitu: Penilaian Arsip, Pemindahan Arsip, Jadwal Retensi, Penyerahan Arsip dan Pemusnahan Arsip.

B. Saran

Adapun saran yang penulis sampaikan untuk Bank Indonesia Kantor Pusat Jakarta, Divisi Analisis Pinjaman Luar Negeri dan Hubungan Investor bagian *Investor Relation Unit*, ialah:

1. Sebaiknya karyawan bagian *Investor Relation Unit* diberikan pelatihan atau seminar tentang sistem kearsipan yang baik untuk perusahaan.
2. Pimpinan Divisi Analisis Pinjaman Luar Negeri dan Hubungan Investor hendaknya meningkatkan kualitas dan memotivasi karyawan bagian *Investor Relation Unit* agar dapat mengaplikasikan kearsipan secara benar sehingga mengetahui secara detail dalam pengelolaan hingga pemusnahan arsip yang sudah tidak memiliki nilai guna.

3. Divisi Analisis Pinjaman Luar Negeri dan Hubungan Investor hendaknya menambah karyawan untuk menjadi arsiparis, agar sistem kearsipan dapat berjalan dengan baik tanpa harus mengganggu kegiatan/karyawan lain yang sudah mempunyai pekerjaan masing – masing.