

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Karya Ilmiah ini berjudul “Analisis Pengelolaan Arsip pada Bagian Administrasi di PT Somagede Indonesia”. Membahas tentang pengelolaan arsip . Pengelolaan arsip sangat penting bagi suatu perusahaan, karena dengan pengelolaan arsip yang baik dapat dengan mudah untuk menemukan arsip kembali.
2. Arsip adalah kumpulan warkat/ surat/ dokumen/ tempat/ badan yang menyimpan atau memelihara kumpulan informasi secara teratur dan berencana apabila diperlukan kembali dapat dengan mudah untuk ditemukan. Apapun sebutan dan istilahnya yang dimaksud dengan arsip adalah setiap catatan (*record/warkat*) yang tertulis atau tercetak dalam bentuk huruf, gambar, bagan, angka, yang mempunyai arti yang mempunyai tujuan tertentu sebagai bahan komunikasi dan informasi, yang terekam pada kertas film serta media computer guna membantu ingatan orang.
3. Masalah yang Penulis temui pada perusahaan tersebut adalah sistem pengelolaan penyimpanan arsip pada PT Somagede Indonesia tidak sesuai dengan prosedur penyimpanan arsip, selain itu juga perlengkapan dan peralatan yang digunakan terbatas dan kurangnya ketarampilan karyawan untuk menyimpan arsip.

4. 4. Pemecahan masalah untuk kasus pertama adalah PT Somagede Indonesia seharusnya menambah kembali jumlah fasilitas perlengkapan dan peralatan sebagai penunjang kebutuhan penyimpanan arsip, karena surat yang masuk setiap harinya terus bertambah. PT Somagede Indonesia juga seharusnya mengadakan peralatan-peralatan pendukung lainnya sesuai dengan prosedur dan sistem yang diterapkan dan sebagai sarana penyimpanan arsip yang berfungsi sebagaimana kegunaannya. Pemecahan masalah untuk kasus kedua adalah PT Somagede Indonesia menerapkan penyusunan arsip berdasarkan sistem wilyah yang digabungkan dengan sistem abjad. Karena pengabungan dua sistem ini akan mendapatkan hasil yang baik untuk penyimpanan dan penemuan kembali arsip pada PT Somagede Indonesia yang mempunyai anak cabang perusahaan dan mempunyai jumlah arsip yang relative banyak.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian pada PT Somagede Indonesia penulis memberikan saran:

1. PT Somagede Indonesia seharusnya menambah kembali jumlah fasilitas perlengkapan dan peralatan sebagai penunjang kebutuhan penyimpanan arsip, karena surat yang masuk setiap harinya terus bertambah.
2. PT Somagede Indonesia menerapkan penyusunan arsip berdasarkan sistem wilyah yang digabungkan dengan sistem abjad. Karena penggabungan dua sistem ini akan mendapatkan hasil yang baik untuk penyimpanan dan penemuan kembali arsip pada PT Somagede Indonesia yang mempunyai anak cabang perusahaan dan mempunyai jumlah arsip yang relative banyak.