

**ANALISIS PROFESIONALISME KERJA PADA SEKRETARIS  
PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**

**ANALYSIS OF THE SECRETARY OF PROFESSIONALISM  
PT BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)**

**RINA DEWI RISTIANI  
8143108213**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya Sekretari  
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2013**

## **ABSTRAK**

RINA DEWI RISTIANI. 2013. 8143108213. Analisis Profesionalisme Kerja Sekretaris Pada PT Brantas Abipraya (Persero). Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang profesionalisme kerja Sekretaris pada PT Brantas Abipraya (Persero). Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka, observasi dan interview.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa profesi sekretaris merupakan sebuah profesi yang sangat dibutuhkan oleh perusahaan. Pentingnya peran sekretaris terhadap perusahaan membuat seorang sekretaris harus terus meningkatkan kemampuannya untuk tetap bisa berperan menjadi tangan kanan pimpinan, *public relations* dan segala aspek yang berkenaan dengan tugasnya dalam membantu pimpinannya menjalankan roda perusahaan.

Kata Kunci : Sekretaris, sekretaris profesional

## **ABSTRACT**

RINA DEWI RISTIANI. 2013. 8143108213. Analisis Profesionalisme Kerja Sekretaris Pada PT Brantas Abipraya (Persero). Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

This paper has a purpose to know about professionalism Secretary at PT Brantas Abipraya (Persero). The method used in this studi is a descriptive analysis of the methods of data collection through literature review, observation and interview.

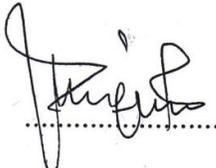
Writing of the results it can be seen that the secretary profession is a profession that is needed by the company. The importance of the role of secretary of the company made a secretary must continue to improve its ability to still be able to play right-handed leadership, public relations and all aspects relating to their duties in helping leaders running the company.

Keywords: secretary, secretaries professional

## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan  
Dekan Fakultas Ekonomi-Universitas Negeri Jakarta



Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<b><u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si</u></b> NIP: 19661030 200012 1001		17 Juni 2013
Penguji Ahli		
<b><u>Maisaroh, SE, M.Si</u></b> NIP: 19740923 200801 2012		17 Juni 2013
Dosen Pembimbing		
<b><u>Roni Fasliah, S.Pd, MM</u></b> NIP: 19751015 2003121 001		17 Juni 2013

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan hidayahnya sehingga Penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul : Analisis Profesionalisme Kerja Sekretaris pada PT.Brantas Abipraya (Persero).

Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh Gelar Ahli Madya di Bidang D3 Sekretari pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa Karya Ilmiah ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah berkontribusi dalam penyelesaian Karya Ilmiah ini dari awal hingga karya ilmiah ini dapat diselesaikan. Secara khusus pada kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Roni Faslah, S.Pd, MM, selaku Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi DIII Sekretari yang dengan sepenuh hati telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing serta mengarahkan Penulis dalam Penyusunan Karya Ilmiah.
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

3. Dra. Hj. Nurahma Hajat, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi beserta segenap jajarannya yang telah berupaya meningkatkan situasi yang nyaman dan kondusif pada Fakultas Ekonomi.
4. Lia Nurliawati Hatami selaku Staf Sekretaris Sekretariat Dewan Komisaris dan selaku pembimbing selama penulis melakukan penelitian.
5. Alm. Muhamad Vanlith Haryanto dan Almh. Istikana selaku kedua orang tua penulis yang menjadi motivasi utama penulis dalam menyelesaikan karya ilmiah.

Penulis menyadari akan keterbatasan dan kelemahan dalam ilmu pengetahuan dan pengalaman, sehingga Penulis mengharapkan saran, masukan dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Harapan penulis semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat.

Jakarta, Juni 2013

Penulis