

**ANALISIS PERANAN SEKRETARIS DALAM MEMBANTU
TUGAS PIMPINAN PADA PUSAT KEBIJAKAN REGIONAL
DAN BILATERAL (PKRB) KEMENTERIAN KEUANGAN R.I**

*ANALYSIS OF THE ROLE OF SEGRETRARY OF DUTY ASSIST
LEADER IN BILATERAL AND REGIONAL POLICY CENTRE,
MINISTRY OF FINANCE R.I*

WINDA WERDIANI

8143108211



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2013**

ABSTRAK

Winda Werdiani. 2013. 8143108211. Peranan Sekreteraris Dalam Membantu Tugas Pimpinan Pada Pusat Kebijakan Regional dan Bilateral (PKRB), Kementerian Keuangan RI. Program Studi Diploma III Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui apa saja peranan sekretaris pada Pusat Kebijakan Regional dan Bilateral (PKRB), Kementerian Keuangan RI. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui, observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa seorang sekretaris adalah sebagai tangan kanan pimpinan, pemegang rahasia terbaik dalam perusahaan, sebagai beranda perusahaan, sebagai penghubung pimpinan dengan pihak luar, perawat atau pelindung bagi pimpinan, jadi sangat diperlukan seorang sekretaris yang profesional. Kemampuan dan keterampilan teknis harus mutlak dimiliki oleh seorang sekretaris profesional untuk segala bidang ilmu. Kemampuan berkomunikasi dan menjalin hubungan dengan pimpinan, pihak luar dan juga rekan bisnis merupakan hal yang sangat penting bagi seorang sekretaris, dia juga harus mempunyai wawasan yang luas untuk dapat bersaing di dunia bisnis.

Kata Kunci: Peranan Sekretaris

ABSTRACT

Winda Werdiani. 2013. 8143108211. Secretary Role In Helping Task Leader In Regional and Bilateral Policy Center (PKRB), the Ministry of Finance. Studies Diploma Program Secretary. Department of Economics and Administration. Faculty of Economics, State University of Jakarta.

This paper aims to find out what the role of secretary of the Regional and Bilateral Policy Center (PKRB), the Ministry of Finance. The method used in this study is a descriptive analysis of the data collection methods through, observation and literature.

From the results of the writing can be seen that the role of a secretary is the head of the right hand, the holder of the best secrets in the company, as the company home page, as head liaison with external parties, nurse or protector for leadership, so it is necessary that a professional secretary. Ability and technical skills must be absolutely owned by a professional secretary for all fields of science. Ability to communicate and interact with leaders, outsiders and also business associates a very important role for a secretary, he must also have extensive knowledge to be able to compete in the business world.

Keywords: Role of the Secretary

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN

Judul : Analisis Peranan Sekretaris Dalam Membantu Pimpinan Pada
Pusat Kebijakan Regional dan Bilateral (PKRB) Kementerian
Keuangan R.I.
Nama Praktikan : Winda Werdiani
Nomor Registrasi : 8143108211
Program Studi : DIII Sekretari
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Setuju untuk Ujian : Seminar Karya Ilmiah

Menyetujui,
Ketua Program Studi



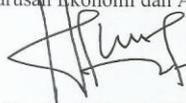
Roni Faslah, S.Pd, MM
NIP. 19751015 200312 1001

Pembimbing,



Maisaroh, SE, M.Si
NIP. 19740923 200801 2012

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



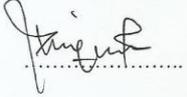
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1001

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta



Dra. Nurahma Hajat, M.Si.
NIP. 19531002 198503 2001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		17 Juni 2013
<u>Roni Faslah, S.Pd, MM</u> NIP. 19751015 200312 1001
Penguji Ahli		17 Juni 2013
<u>Dra. Nuryetty Zain, MM</u> NIP. 19550222 198602 2001
Dosen Pembimbing		17 Juni 2013
<u>Maisaroh, SE, M.Si</u> NIP. 19740923 200801 2012

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT. Atas segala rahmat dan karunia-Nya pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul : Analisis Peranan Sekretaris Dalam Membantu Tugas Pimpinan Pada Pusat Kebijakan Regional dan Bilateral, Kementerian Keuangan R.I.

Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang sekretari pada Jurusan Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis berterimakasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian karya ilmiah ini. Secara khusus pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Maisaroh. SE, M.Si, sebagai dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama penyusunan karya ilmiah ini dari awal hingga karya ilmiah ini dapat diselesaikan.
2. Roni Fasliah, S.Pd, MM. Selaku Ketua Program Studi Sekretari yang telah memberi nasehat-nasehat dan masukan kepada penulis.
3. Drs. Nurdin Hidayat,MM, M.Si Selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.

4. Dra. Nurahma Hajat, M.Si. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi, beserta segenap jajarannya yang telah berupaya meningkatkan situasi kondusif pada Fakultas Ekonomi.
5. Seluruh dosen dan staf administrasi FE-UNJ, termasuk rekan-rekan mahasiswa yang telah menaruh simpati dan bantuan sehingga penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah ini.
6. Orang tua yang dengan penuh kasih sayang dan kesabarannya mendorong penulis untuk menyelesaikan karya ilmiah ini.

Penulis menyadari Karya Ilmiah ini tidak luput dari kesalahan, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun dan bermanfaat sangat diharapkan oleh Penulis. Semoga Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa dan mahasiswi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta, Juni 2013

Penulis