

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Judul yang diambil adalah “Peranan Sekretaris Dalam Membantu Tugas Pimpinan Pada Pusat Kebijakan Regional Dan Bilateral (PKRB)”
2. Masalah yang dihadapi perusahaan terkait dengan peranan sekretaris pada PKRB masih belum berjalan dengan baik. Karena masih terdapat beberapa masalah seperti keterampilan yang dimiliki sekretaris dan peran sebagai humas yang masih belum optimal.
3. Cara mengatasi masalah tersebut adalah sekretaris harus memiliki sikap inisiatif dan kreatif. Karena tugas sekretaris sekarang ini semakin penting. Sekretaris juga harus menjalin hubungan yang baik dengan bawahan untuk terjalinnya kerjasama yang baik dalam penyelesaian pekerjaan.

#### **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas dan melihat fakta yang terjadi pada Pusat Kebijakan Regional dan Bilateral (PKRB), maka penulis mencoba

memberikan beberapa saran yang mungkin dapat berguna bagi beberapa pihak.

1. Meningkatkan dan mempertahankan lagi pelaksanaan tugas-tugas kesekretariatan dan hubungan kerja yang baik dengan cara menganalisa dan memperbaiki pekerjaan yang salah, agar tidak terulang lagi.
2. Hendaknya sekretaris berusaha menambah pengetahuan tentang mengoperasikan komputer serta menambah kemampuan dalam berbahasa asing yang cukup menunjang didalam pelaksanaan tugas-tugas sekretaris.
3. Ada baiknya hubungan kerjasama antara sesama karyawan maupun dengan pimpinan yang berada dalam lingkungan perusahaan tetap terpelihara demi kelancaran bagi perusahaan dalam rangka pencapaian tujuan bersama secara efektif.