

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dalam penulisan Karya Ilmiah ini, Penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Penulisan Karya Ilmiah ini memuat tentang Analisis Sistem Penyimpanan Arsip PT Isuzu Astra Motor Indonesia *Assy Plant* Pondok Ungu (PT IAMI APPU) pada bagian *Planning Production Inventory Control* (PPIC).
2. Pengamatan ini diadakan pada PT Isuzu Astra Motor Indonesia *Assy Plant* Pondok Ungu (PT IAMI APPU) pada bagian *Planning Production Inventory Control* (PPIC) yang beralamat di Jalan Kaliabang No. 1 Pondok Ungu, Kecamatan Medan Satria, Pondok Ungu, Bekasi, Jawa Barat.
3. Arsip dan kearsipan adalah wujud tulisan dalam bentuk setiap catatan yang disimpan dapat dalam bentuk tertulis, tercetak atau ketikan dalam bentuk huruf, angka, atau gambar yang mempunyai arti atau tujuan serta sebagai bahan komunikasi dan informasi yang terekam pada kertas, kertas film, media komputer yang dibuat oleh perusahaan, instansi, organisasi, lembaga pemerintah/swasta, atau perorangan, yang disimpan secara sistematis dan teratur dengan menggunakan sistem tertentu, sehingga dapat ditemukan kembali sewaktu-waktu diperlukan.

4. Peranan arsip yang sangat penting yaitu sebagai pusat ingatan, sumber informasi dan alat pengawasan, dalam rangka melaksanakan segala kegiatan perusahaan baik pada lembaga-lembaga pemerintah atau swasta, dan organisasi/perusahaan lainnya, atau perorangan.
5. Fungsi dan tujuan arsip sebagai pusat dan sumber informasi setiap pihak, baik itu perorangan, lembaga, atau perusahaan tertentu yang menjadi dasar untuk kebutuhan dalam mengakses dokumen yang sudah terekam dalam arsip tersebut, sehingga seluruh kegiatan dapat berlangsung secara lebih efektif dan sebagai pertanggungjawaban, pelaksanaan dan penyelenggaraan untuk menjamin keselamatan, bukti otentik, dan sebagai tolak ukur dalam kehidupan kebangsaan serta keberlangsungan kegiatan kearsipan, mengingat setiap kegiatan atau pekerjaan pada umumnya menghasilkan arsip.
6. Terdapat beberapa masalah yang dihadapi oleh PPIC. Masalah pertama adalah dalam penyimpanan arsip, PPIC tidak sepenuhnya menerapkan prosedur penyimpanan arsip dengan baik dan benar. Masalah yang kedua adalah sistem penyimpanan arsip yang diterapkan oleh PPIC tidak tersusun secara sistematis. Masalah yang terakhir adalah peralatan dan perlengkapan yang terdapat di PPIC kurang memadai.
7. Upaya yang harus dilakukan dalam mengatasi masalah tersebut yang pertama adalah PPIC harus menerapkan prosedur penyimpanan arsip yang baik dan benar sebagaimana teori yang sudah dijelaskan dan disesuaikan dengan arsip di PPIC yaitu, mulai memadukan, mengklasifikasi,

mengindeks, tunjuk silang, menyusun dan menyimpan arsip, yang kedua PPIC juga harus memperbaiki ulang sistem penyimpanan arsip berdasarkan sistem yang sudah diterapkan, yaitu gabungan sistem abjad, nomor, dan kronologis, yang ketiga adalah PPIC harus melakukan pengadaan peralatan dan perlengkapan yang memadai, seperti *filing cabinet*, *letter tray*, *cardex*, dan lemari arsip. Ketiga upaya tersebut bertujuan agar terciptanya efektifitas dan efesiensi pekerjaan dalam sebuah perusahaan serta memperlancar proses kegiatan perusahaan.

B. Saran-saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka Penulis memberikan saran-saran yang dapat menjadi masukan kepada PT IAMI APPU khususnya pada bagian PPIC, antara lain sebagai berikut:

1. PPIC diharapkan dapat menerapkan sistem dan prosedur penyimpanan arsip yang baik dan benar, serta menambah dan mengadakan perlengkapan dan peralatan yang memadai. Hal ini untuk memudahkan karyawan dalam penemuan kembali arsip.
2. Sebaiknya PPIC mempunyai seorang sekretaris untuk menangani semua surat-surat, agar pekerjaan yang lainnya tidak terhambat.