

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	4
1. Tujuan Penulisan	4
2. Manfaat Penulisan	5
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	6
B. Kerangka Berpikir.....	27
C. Metodologi Penulisan	28
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	31
B. Analisa Kasus	33
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	54
B. Saran-saran	55
DAFTAR PUSTAKA.....	56
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar1. Buku Penomoran Surat Keluar	37
Gambar2. Tampilan Awal <i>Database</i>	47
Gambar3. Tampilan <i>Switchboard</i> pada <i>Database</i>	48
Gambar4. Tampilan <i>Table</i> pada <i>Database</i>	48

DAFTAR LAMPIRAN

Nama	Keterangan	Halaman
Lampiran A	Logo Perusahaan & Sarana Penyimpanan Arsip	57
Lampiran B	Struktur Organisasi.....	58
Lampiran C	Struktur Organisasi Biro Hukum dan Administrasi Perusahaan	59
Lampiran D	Surat Permohonan Kerja Praktek.....	60
Lampiran E	Surat Konfirmasi Kerja Praktek	61
Lampiran F	Surat Keterangan Kerja Praktek.....	62
Lampiran G	Lembar Format Penilaian Ujian	63