

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

1. Karya Ilmiah ini berjudul “Analisis Penataan Arsip Pada Direktorat kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai”. Membahas tentang Bagaimana penataan arsip pada Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai (KPLP).
2. Observasi untuk pengumpulan data ini dilaksanakan pada Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai (KPLP), Kementerian Perhubungan Jalan Medan Merdeka Barat No. 8 Jakarta Pusat 10110.
3. Permasalahan secara umum yang penulis temukan pada Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai adalah pada penataan arsip yang kurang optimal dikarenakan kurangnya sumber daya manusia yang ahli. Kurang lengkapnya peralatan penunjang untuk sistem penataan arsip pada Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai sehingga hal ini dapat menghambat proses kelangsungan aktivitas staf dalam bekerja. Tidak adanya ruangan khusus untuk penyimpanan arsip pada Direktorat Penjagaan Laut dan Pantai yang mengakibatkan tempat terlihat penuh dengan penataan yang kurang rapi dan hal ini juga akan menghambat kelancaran pekerjaan serta bercampurnya penyimpanan arsip Aktif dan Inaktif sehingga proses pencarian arsip yang akan dibutuhkan menjadi terhambat.

4. Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut diperlukannya beberapa cara agar proses penataan arsip berjalan dengan baik, oleh karena itu sangat diperlukannya sumber daya manusia khusus yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam bidang kearsipan. Agar proses penataan arsip pada Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai dapat berjalan dengan lancar. Selain itu kecukupan peralatan dan disediakanya ruang kearsipan juga sangat menunjang berjalannya proses penataan arsip. Untuk mencegah terjadinya percampuran penyimpanan arsip Aktif dan Inaktif dapat dilakukan dengan cara melakukan penyusutan atau pemusnahan pada arsip Inaktif.

B. Saran

1. Agar Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan pantai lebih memperhatikan lagi sumber daya manusia yang ahli , memiliki pengetahuan dan keterampilan khusus dalam bidang kearsipan.
2. Menambah Peralatan-peralatan arsip agar kelangsungan staf dalam bekerja tidak terganggu oleh arsip-arsip yang menumpuk dimeja.
3. menambah ruang khusus untuk penyimpanan arsip agar arsip-arsip yang ada pada Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan pantai tertata dengan baik dan tidak menghambat proses berlangsungnya kegiatan kerja dikantor.

4. hendaknya diadakan penyimpanan dan penyusutan pada arsip Inaktif, agar tidak tercampur dengan arsip Aktif dan tidak mengalami kesulitan dalam menemukan kembali arsip-arsip yang masih aktif.