

## DAFTAR PUSTAKA

- Ayman, Sawaf dan Cooper, Robert K. *Executive EQ*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2002.
- Darmadi, Hamid. *Dasar Konsep Pendidikan Moral*. Jakarta: Alfabeta, 2009.
- Fredy, Antoni. *Manajemen Emosional*. Jakarta: Gautama Indah, 2004.
- Irra C. Dewi. *Manajemen Kesekretarisan*. Jakarta: Prestasi Pustaka Raya, 2011.
- Maman, Rachman. *Peran Disiplin*. Jakarta: Pustaka Prima, 2004.
- Mangkunegara, Anwar Prabu. *Diri Disiplin*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana, 2001.
- Mintorogo, Antonius. *Aspek-aspek Pokok Pengetahuan Kesekretarisan*. Jakarta: Aksek/LPK Tarakanita, 2003.
- M.G. Hartiti Hendarto dan Tulusharyono, F.X. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM, 2003.
- M. Nazir. *Metode Penelitian*. Jakarta : 2002.
- Pradopo, Anbar. *Menjadi Diri Profesional*. Jakarta: Cahaya Utama, 2002.
- Rosidah. *Menjadi Sekretaris Profesional & Kantor Yang Efektif*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 2002.
- Sedarmayanti. *Tugas dan Pengembangan Sekretaris*. Jakarta: Mandar Maju, 2005.
- Simorangkir, O.P. *Etika Bisnis, Jabatan dan Perbankan*. Jakarta: Rineka Cipta, 2003.
- Siwi, Kadarmo. *Sekretaris dan Tugas-Tugasnya*. Jakarta: Nina Dinamika, 2001.
- Sumarso. *Kumpulan Materi Penelitian*. Jakarta: Balai Pustaka, 2010.

Titiek, Triwidodo dan Djoko, Kristanto. *Pengembangan Kepribadian Sekretaris*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana, 2004.

Ursula, Ernawati. *Pedoman Lengkap Kesekretarian dan Calon Sekretaris*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2004.