

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP
PADA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

KURNIA WULANDARI

8143098101



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI
JURUSAN EKONOMI & ADMINISTRASI
FALKUTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2012

**ANALYSIS MANAGEMENT ARCHIVE
IN THE BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

KURNIA WULANDARI

8143098101



**The Final Paper is Written As Partial Fulfillment of The Requirements for Diploma
Degree**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA III SECRETARY
MAJOR OF ECONOMIC AND ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITY OF NEGERI JAKARTA**

2012

ABSTRAK

KURNIA WULANDARI. 2009. 8143098101. Analisis Pengelolaan Arsip pada Badan Kepegawaian Negara.

Program Studi DIII Sekretari. Jurusan Ekonomi dan Administrasi.

Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang pengelolaan arsip pada Badan Kepegawaian Negara. Metode yang digunakan dalam penelitian adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa sistem penyimpanan arsip yang rapi sehingga ketika mencari dokumen yang diperlukan mudah untuk mencarinya memerlukan waktu yang cepat untuk mencarinya dan kondisi penyimpanan arsip disimpan di ordner tersimpan di filing cabinet.

Kata Kunci: Pengelolaan, Pengelolaan Arsip

ABSTRACT

KURNIA WULANDARI. 2009. 8143098101. *Analysis Management in the Badan Kepegawaian Negara. Study Program Diploma III Secretary. Major of Economic and Administration. Faculty of Economics. University of Negeri Jakarta.*

This paper has a purpose to know analysis management in the Badan Kepegawaian Negara. Research method that used is descriptive analysis, with searching data through library and observation.

From the results of the writing can be seen that the neat filing system so that when searching for needed documents easy to take a quick look to find it and stored in archival storage conditions ordner feeling stored in the cabinet.

Key Word: Management, Archive management

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

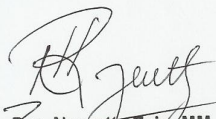
Laporan Karya Ilmiah

Judul : Analisis Pengelolaan Arsip pada Badan Kepegawaian Negara
Nama Praktikan : Kurnia Wulandari
Nomor Registrasi : 8143098101
Program Studi : D3 Sekretari
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi

Setuju untuk Ujian :

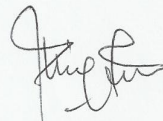
Menyetujui

Ketua Program Studi,


Dra. Nurhayati Zain, MM

NIP. 195502221986022001

Pembimbing


Maisaroh, M. Si

NIP. 197404172000122012

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi


Ari Saptono, SE, M.Pd

NIP. 197207152002121001

Seminar Pada Tanggal,

(di isi oleh Ketua Program Studi / Konsentrasi)

LEMBAR PENGESAHAN SIDANG KARYA ILMIAH
DEKAN FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Dra. Nurahma Hajat, M. Si

NIP. 195310021985032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Penguji Ahli		

Drs. Bagyo Handoko S. MM

NIP. 1974062619800341002

Ketua Penguji

Dra. Nurvetty Zain, MM

NIP. 195502221986022001

Dosen Pembimbing

Maisaroh, SE., M.Si

NIP. 197409232008012012

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena rahmat dan hidayahnya penyusunan Karya Ilmiah yang berjudul: Analisis Pengelolaan Arsip pada Badan Kepegawaian Negara dapat diselesaikan.

Karya Ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya dibidang Sekretaris pada Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam penyelesaian Karya Ilmiah yaitu kepada:

1. Maisaroh, M.Si. selaku dosen pembimbing
2. Dra. Nuryetty Zain, MM. selaku Ketua Program Studi D3 Sekretari
3. Ari Saptono, SE, M.Pd selaku ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
4. Dra. Hj. Nurahma Hajat, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi
5. Bapak Paryono Kepala Kabag TU Pimpinan dan Protokol
6. Bapak Arief Prasetyo selaku pembimbing pada tempat PKL
7. Bapak Naryo selaku Staff Kabag TU Pimpinan dan Protokol
8. Rekan-rekan pada Badan Kepegawaian Negara
9. Kedua Orang Tua yang selalu memberikan semangat

Penulis menyadari bahwa Karya Ilmiah ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun. Semoga Karya Ilmiah ini mendapatkan hasil yang memuaskan dan berguna untuk kedepannya.

Jakarta,

Penulis