

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

1. Penulis melaksanakan observasi di Badan Kepegawian Negara, Jl. Letjen Sutoyo No 12, Jakarta Timur terhitung sejak tanggal 1 Februari 2012 sampai dengan 30 Maret 2012. Pelaksanaan observasi bertepatan dengan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
2. Metode yang digunakan oleh Penulis dalam pembuatan Karya Ilmiah ini adalah metode deskriptif. Teknik pengumpulan data yang dipakai antara lain observasi dan riset kepustakaan.
3. Beberapa temuan masalah yang penulis deskripsikan dan analisis dalam analisis kasus antara lain:
 - a. Sistem penyimpanan arsip yang tidak rapi sehingga ketika suatu dokumen diperlukan untuk mencarinya memerlukan waktu yang cukup lama. Kondisi penyimpanan arsip yang tidak teratur, ada arsip yang disimpan di ordner tidak tersimpan di feeling cabinet karena keterbatasan tempat.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

1. Penulis melaksanakan observasi di Badan Kepegawian Negara, Jl. Letjen Sutoyo No 12, Jakarta Timur terhitung sejak tanggal 1 Februari 2012 sampai dengan 30 Maret 2012. Pelaksanaan observasi bertepatan dengan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
2. Metode yang digunakan oleh Penulis dalam pembuatan Karya Ilmiah ini adalah metode deskriptif. Teknik pengumpulan data yang dipakai antara lain observasi dan riset kepustakaan.
3. Beberapa temuan masalah yang penulis deskripsikan dan analisis dalam analisis kasus antara lain:
 - a. Sistem penyimpanan arsip yang tidak rapi sehingga ketika suatu dokumen diperlukan untuk mencarinya memerlukan waktu yang cukup lama. Kondisi penyimpanan arsip yang tidak teratur, ada arsip yang disimpan di ordner tidak tersimpan di feeling cabinet karena keterbatasan tempat.

- b. Kondisi sumber daya manusia (pegawai) yang kurang cekatan dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Contoh : ketika sedang mencari file atau berkas yang sedang dibutuhkan.

Kedua kondisi diatas merupakan temuan masalah di Badan Kepegawaian Negara.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian pada Persuratan Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara, penulis memberikan saran:

1. Badan Kepegawaian Negara, perlu memberikan training kepada pegawai untuk penyimpanan arsip yang kurang efektif dalam menunjang pekerjaan dan menambah fasilitas yang berhubungan dengan penyimpanan arsip.
2. Fakultas Ekonomi memberikan bimbingan penuh terhadap mahasiswa yang sedang mengadakan penelitian, sehingga mendapat solusi yang baik dalam menghadapi kendala dalam penulisan Karya Ilmiah.