

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Dewasa ini perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi begitu cepat meningkat. Cara kerja di setiap organisasi senantiasa mengalami perubahan dan perkembangan semakin canggih. Berbagai cara ditempuh oleh perusahaan agar dapat bertahan dan berkembang dalam proses operasinya. Bagi para pemimpin harus dapat mencari solusi dalam menghadapi berbagai hambatan dan masalah yang pastinya muncul seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut.

Ada banyak faktor yang membuat suatu perusahaan dapat terus menjalankan operasinya, yaitu alam, modal, tenaga kerja, dan keahlian. Keempat faktor tersebut saling terkait dan tidak berdiri sendiri, melainkan harus saling mendukung demi tercapainya tujuan perusahaan secara efektif dan efisien. Tetapi dari keempat faktor tersebut, faktor tenaga kerja atau manusialah yang terpenting karena manusia merupakan penggerak segala aktivitas yang ada pada perusahaan.

Dalam manajemen sumber daya manusia sikap disiplin kerja menjadi hal yang penting karena dengan disiplin kerja dapat meningkatkan kinerja karyawan pada perusahaan. Dan perusahaan

harus memperhatikan penerapan disiplin kerja yang tinggi, serta dalam pengawasan kepemimpinan harus dapat menciptakan suasana dan iklim tersebut.

Disiplin kerja yang diciptakan dapat berpengaruh terhadap kinerja karyawan karena apabila dapat digunakan secara optimal maka kinerja karyawan semakin bagus dan tujuan individu serta perusahaan akan dapat cepat tercapai.

Berdasarkan masalah tersebut, penulis tertarik untuk membuat Karya Ilmiah dengan judul “Analisis Disiplin Kerja Karyawan pada AJB Syariah Bumiputera 1912”

B. Perumusan Masalah

Agar karyawan dapat bekerja secara optimal salah satu caranya dengan penerapan disiplin kerja kepada karyawan. Namun hal tersebut tidaklah mudah. Untuk itu perlu mengetahui ”Bagaimana cara meningkatkan disiplin kerja karyawan yang efektif?”

C. Tujuan dan Manfaat

1. Adapun tujuan dalam penulisan karya ilmiah, yaitu :
 - a. Untuk memenuhi syarat kelulusan untuk Program Studi D3 Sekretari.

- b. Menambah pengalaman yang diperoleh Penulis dari tempat observasi.
2. Adapun manfaat dalam penulisan karya ilmiah, yaitu :
- a. Menjalin hubungan kemitraan antara universitas dengan perusahaan .
 - b. Dapat mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.