

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Komunikasi yang efektif adalah komunikasi yang mampu menghasilkan perubahan sikap (*attitude change*) pada orang lain yang bisa terlihat dalam proses komunikasi. Dapat dikatakan efektif apabila pesan yang disampaikan oleh pengirim dapat disetujui oleh penerima dan ditindaklanjuti dengan perbuatan yang diminati oleh pengirim. Dengan adanya komunikasi yang baik suatu organisasi dapat berjalan lancar guna mencapai tujuan organisasinya.

Begitu pula di perusahaan, komunikasi juga memegang peranan penting agar dapat menciptakan suasana kerja yang nyaman bagi karyawan. Sebagaimana kita ketahui komunikasi merupakan aktivitas dasar manusia dalam penyebaran informasi yang bersifat kompleks. Karena dengan komunikasi, manusia dapat berhubungan antara satu dengan yang lain dalam kehidupan sehari-hari, dalam lingkungan kerja dan lain-lain.

Selain dari pada itu komunikasi sangat membantu seseorang dalam penyampaian pesan berupa gagasan, fakta, pikiran, perasaan dan nilai seseorang kepada orang lain. Komunikasi akan efektif apabila sesuatu (pesan) yang diberitahukan komunikator dapat

diterima dengan baik atau sama oleh komunikan, sehingga tidak terjadi salah persepsi.

Komunikasi merupakan sarana untuk mengadakan koordinasi antara berbagai subsistem dalam perusahaan. Kompetensi komunikasi yang baik antar karyawan akan mampu memperoleh dan mengembangkan tugas yang yang diembannya, sehingga tingkat kinerja suatu perusahaan menjadi semakin baik dan sebaliknya. Latar belakang terjadinya komunikasi adalah untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman komunikasi (*miscommunication*) di dalam organisasi.

Pada saat penulis melakukan observasi di PT Bridgestone Tire Indonesia devisi logistik ekspor, penulis menemukan kesalahpahaman yang terjadi antar karyawan seperti masalah dalam komunikasi interpersonal. Mereka lebih suka melakukan penge-*print*-an ulang dari pada menanyakan siapa pemilik dokumen yang tertukar. Hal ini terjadi karena tidak adanya komunikasi yang efektif antar karyawan ketika mengambil hasil *print*-an.

Berdasarkan masalah tersebut penulis tertarik untuk membuat Karya Ilmiah dengan judul “Analisis Komunikasi Yang Efektif pada PT Bridgestone Tire Indonesia”.

B. Perumusan Masalah

Agar komunikasi dapat terjalin dengan baik antar karyawan maka salah satu caranya dengan menjalin kedekatan yang lebih dalam bentuk kekeluargaan. Namun dalam menciptakan komunikasi yang efektif seperti cara di atas tidaklah mudah. Untuk itu perlu mengetahui “Bagaimana cara menciptakan komunikasi yang efektif antar karyawan di perusahaan?”

C. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan penulisan:

1. Untuk mengetahui cara menciptakan komunikasi yang efektif
2. Untuk mengetahui proses komunikasi yang efektif
3. Untuk mengetahui hambatan-hambatan apa saja yang dilalui ketika menciptakan komunikasi yang efektif

b. Manfaat penulisan:

1. Bagi penulis, menambah pengetahuan dan pemahaman dalam menciptakan komunikasi yang efektif dalam dunia kerja khususnya antar karyawan dan pimpinan.

2. Bagi Universitas, penelitian ini diharapkan menjadi sebuah pengetahuan yang dapat dibaca dan dianalisa kembali oleh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.
3. Bagi peneliti selanjutnya, diharapkan dapat memberikan sumbangsih pemikiran dalam eksplorasi analisis komunikasi yang efektif dalam perusahaan.