

DAFTAR PUSTAKA

- Baroroh, Ali. *Trik-trik Analisis Statistik dengan SPSS15*. Jakarta: Elex Media Komputindo. 2008.
- E. Haynes, Marion. *Manajemen Waktu untuk Diri Sendiri*. Jakarta: Binarupa Aksara. 1991.
- Ernawati, Ursula. *Pedoman Lengkap Kesekretariatan untuk Sekretaris dan Calon Sekretaris*. Bogor: Graha Ilmu. 2004.
- Hadi Sumarto, Rumsari dan Dwiantara, Lukas. *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Kanisius. 2000.
- Hajat, Nurahma, dkk. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2006.
- Hariwigati, Erni dan Herniwati, Sri. *Kesekretarian*. Bandung: Percetakan Angkasa. 1995.
- Hartiti Hendarto, M.G. dan Tulusharyono, F.X. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM. 2008.
- Marzuki. *Metodologi Riset Edisi 2*. Yogyakarta: BPFE-Ull. 2005.
- Nuraeni, Neni. *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Visimedia. 2008.
- Ratnawati, Eti dan Sunarto. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Erlangga. 2006.
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 2002.

Sedarmayanti. *Tugas dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar Maju. 2005.

Wursanto, Ignatius. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: ANDI Yogyakarta. 2002.