

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1. Tujuan Penulisan	3
2. manfaat Penulisan	4
BAB II. KAJIAN DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	5
1. Pengertian arsip	5
2. Peranan kearsipan	7
3. Tujuan kearsipan	8
4. Sistem penyimpanan kearsipan	9
5. Sarana peminjaman arsip	16
6. Hambatan dalam penemuan arsip	20
7. Prosedur penemuan arsip	21
8. Penyusutan arsip	22
B. Kerangka Berpikir	24
C. Metodologi Penulisan	28
BAB III. PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	30
B. Analisis Kasus	31
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	39
B. Saran-saran	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	43

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Logo PT Astra Otoparts Divisi Nusametal	44
Lampiran 2 : Kartu konsultasi	45
Lampiran 3 : Lembar Persetujuan Pembimbing	46
Lampiran 4 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan....	47
Lampiran 5 : Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan.....	48
Lampiran 6 : Lembar Penilaian Ujian Karya Ilmiah.....	49
Lampiran 7 : Struktur Organisasi Bagian Document Control PT Astra Otoparts Divisi Nusametal	52

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 : Lembar peminjaman arsip	18
Tabel 2 : Kartu bukti pinjam arsip	19