

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	i
<i>ABSTRACT</i> .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	
1. Tujuan Penulisan .....	4
2. Manfaat Penulisan .....	4
<b>BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN</b>	
A. Kajian Teoritis .....	6
B. Kerangka Berpikir .....	23
C. Metodologi Penulisan .....	25
<b>BAB III PEMBAHASAN ANALISIS PERANAN ARSIP TERHADAP EFISIENSI KERJA</b>	
A. Deskripsi Kasus .....	28
B. Analisis Peranan Arsip Terhadap Efisiensi Kerja .....	29
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	43
B. Saran-Saran .....	44
DAFTAR PUSTAKA .....	45
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Logo Perusahaan .....	46
Lampiran 2 Surat Permohonan Izin PKL .....	47
Lampiran 3 Surat Penerimaan Mahasiswa PKL .....	48
Lampiran 4 Struktur Organisasi PT PPI (Persero).....	49
Lampiran 5 Stuktur Organisasi Divisi Umum PT PPI (Persero) .....	50
Lampiran 6 Foto Lemari Penyimpanan Rak Arsip (Almari Terbuka)..	51
Lampiran 7 Format Penilaian Karya Ilmiah .....	52

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Jadwal Retensi .....	18