

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Karya ilmiah ini berjudul “Analisis Peranan Arsip Terhadap Efisiensi Kerja Pada Divisi Umum di PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)”. Pengumpulan data ini dilakukan di PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero), kantor pusat, Jakarta.
2. Metode yang Penulis gunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan bentuk pengumpulan data wawancara, observasi dan studi pustaka.
3. Pengelolaan atau penyimpanan arsipnya disimpan dengan asas kombinasi sentralisasi dan desentralisasi. Dan sistem kearsipan yang digunakan pada PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) adalah sistem kronologis (waktu) dan sistem geografis.
4. Peminjaman yang dilakukan antara unit kerja kepada unit kerja yang lain hanya berdasarkan perintah tanpa bukti yang terkait arsip yang dipinjam.
5. Ruang unit kearsipan kurang diperhatikan dari segi kesehatannya dan kebersihannya sehingga banyak terdapat debu di sekeliling ruangan arsip.

B. Saran

Untuk dapat menciptakan peranan arsip yang efisien di dalam PT. Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero), maka Penulis memiliki beberapa saran :

1. Petugas arsip agar menyediakan formulir untuk keperluan pencatatan peminjaman arsip, formulir yang berisikan mengenai keterangan peminjaman.
2. Penataan arsip pada bagian kearsipan PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) hendaknya dilakukan dengan teratur dan rapih agar tidak tertumpuknya arsip-arsip pada ruangan.
3. Dilakukan pemeriksaan lebih sering atau rutin agar arsip aktif dan inaktif tidak tercampur.