

**“Analisis Pengelolaan Surat Masuk Menggunakan Sistem Mailtracking Pada Biro Umum dan Perlengkapan di Badan Kepegawaian Negara (BKN)”**

**TIA FESMIYANI**

**8143097525**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya  
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D III SEKRETARI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2012**

***“Analysis of the incoming letters’management by using MailTracking’system in the logistics and public bureau on Badan Kepegawaian Negara (BKN)”***

**TIA FESMIYANI**

**8143097525**



***This Paper is Arranged to Fulfill One of Requirements to Get Diploma Degree  
In Economic Faculty Jakarta State University***

***DIPLOMA PROGRAM OF SECRETARY  
THE MAJOR OF ECONOMIC AND ADMINISTRATION  
ECONOMIC FACULTY  
JAKARTA STATE UNIVERSITY  
2012***

## ABSTRAK

TIA FESMIYANI. 2009. Analisis Pengelolaan Surat Masuk Menggunakan Sistem Mailtracking Pada Biro Umum dan Perlengkapan - Badan Kepegawaian Negara (BKN). Program Studi DIII Sekretari Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan surat masuk menggunakan sistem *mailtracking* pada bagian persuratan Biro Umum dan Perlengkapan (BKN). Metode penelitian yang penulis gunakan yaitu metode analisis deskriptif. Dimana penelitian dilakukan dengan cara mengumpulkan data, menyusun dan menganalisis data serta melalui studi pustaka, observasi dan wawancara.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa dalam pengelolaan surat masuk menggunakan sistem *mailtracking* diperlukannya ketelitian dan kehati-hatian supaya tidak terjadi kesalahan dalam proses *entry* data.

Kata kunci : Pengelolaan surat masuk, sistem mailtracking

## **ABSTRACT**

TIA FESMIYANI. 2009. *Analysis of the incoming letters' management by using Mailtracking's system in the logistics and public bureau on Badan Kepegawaian Negara (BKN).* *Diploma Program of Secretary (D-III), Major of Economic and Administration of Economic Faculty, Jakarta State University.*

*This paper is intended to know about the incoming letters' management by using mail tracking's system in the logistics and the mailing office – public bureau on Badan Kepegawaian Negara (BKN). The method used in this research is descriptive analysis method by collecting, arranging and analyzing data through literature review, observation and interview.*

*The result of this paper shows that the incoming letters' management by using mail tracking's system needs a carefulness and an accuracy so that there will be no error or mistake in entering data' processes.*

*Keywords: Incoming letters' management, mail tracking's system.*

## LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN

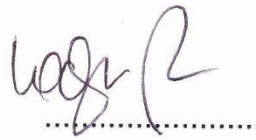
Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Widya Parimita, SE, M.PA

NIP. 1970065 200112 2 001



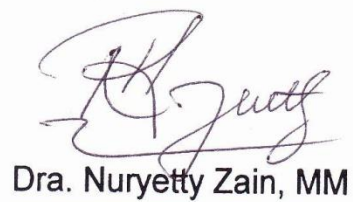
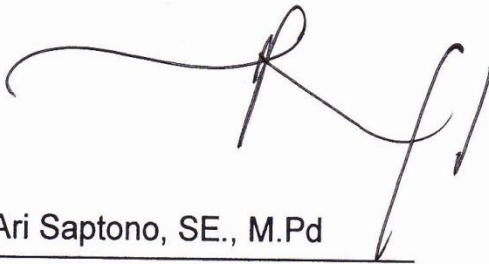
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi,

Jakarta,

Ketua Program Studi

Ari Saptono, SE., M.Pd

NIP. 19720715 200112 1 001

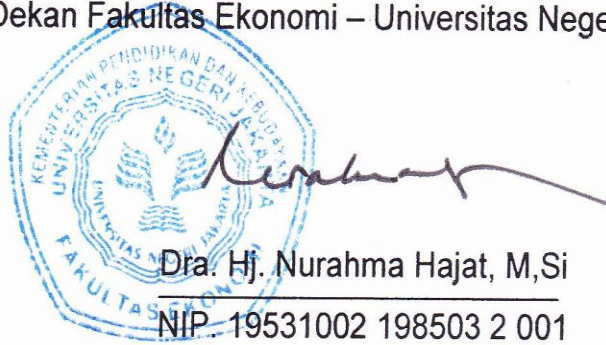


Dra. Nuryetty Zain, MM

NIP. 19550222 19860 2201

## LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta




Dra. Hj. Nurahma Hajat, M.Si  
NIP. 19531002 198503 2 001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

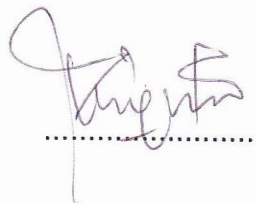
Dra. Nuryetty Zain, MM  
NIP. 1955022 1 9860 2 201



4 Juni 2012

Penguji Ahli

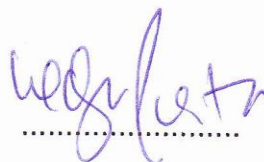
Maisaroh, S.E, M.Si  
NIP. 197409232 0 0801 2 012



4 Juni 2012

Dosen Pembimbing

Widya Parimita, SE, M.PA  
NIP. 1970065 200112 2 001



4 Juni 2012

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT. Atas segala rahmat dan karunia-Nya pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul : “Analisis Pengelolaan Surat Masuk Menggunakan Sistem Mailtracking Pada Biro Umum dan Perlengkapan di Badan Kepegawaian Negara (BKN)”.

Karya ilmiah ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi Sekretaris, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Widya Parimita, SE, M.PA selaku dosen pembimbing dalam penulisan Karya Ilmiah.
2. Dra. Nuryetty Zain, MM selaku Ketua Program Studi Diploma III Sekretari, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dra. Hj. Nurahma Hajat, M,Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

5. Pepen Julia Effendi, S.Ip., M.Si selaku Kepala Biro Umum dan Perlengkapan.
6. Hermanto, SH selaku Kepala Bagian Persuratan.
7. Watin, S.IP selaku Kepala Subbagian Pengagendaaan dan Distribusi.
8. Kedua Orang tua dan keluarga besar yang selalu memberikan dukungan baik moril maupun materil.

Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dan bermanfaat sangat diharapkan oleh penulis.

Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi dan pihak-pihak yang membutuhkannya.

Jakarta, 4 Juni 2012

Penulis