

DAFTAR PUSTAKA

- Herman, Sofyandi. (2008). *Manajemen sumber daya manusia*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Juni Priansa, Donni. (2014). *Kesekretarian*. Jakarta: Alfabeta.
- L. Gaol, Jimmy. (2015). *Keandalan dan sukses sekretaris perusahaan dan organisasi*. Jakarta: PT Gramedia.
- Purnaya, I Gusti Ketut. (2016). *Manajemen sumber daya manusia*. Yogyakarta: Penerbit Andi. Ebooks.
- (<https://books.google.co.id/books?id=OC03DgAAQBAJ&pg=PA6&dq=tujuan+manajemen+sumber+daya+manusia&hl=id&sa=X&ved=0ahUKEwiyhZO31ILUAhVHpo8KHa52ADEQ6AEINDAE#v=onepage&q=tujuan%20manajemen%20sumber%20daya%20manusia&f=false>) diakses pada 19 mei 2017.
- Robbins, Stephen P dan Mary Coulter. (2010). *Manajemen*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Shinta Dewi, Yuniasari. (2008). *Bekerja sebagai sekretaris*. Jakarta: Penerbit Erlangga. Ebooks
- https://books.google.co.id/books?id=mAm7CAAAQBAJ&pg=PT13&dq=peran+sekretaris+dalam+perusahaan&hl=en&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=peran%20sekretaris%20dalam%20perusahaan&f=false) diakses pada 27 mei 2017
- Sondang P siagian, (2012), *manajemen sumber daya manusia*, Jakarta: bumi aksara
- Tampubolon, Hotner. (2016). *Manajemen Sumber daya manusia dan perannya dalam pengembangan keunggulan bersaing*. Depok: Papas Sinar Sinanti.

Yatimah, Durotul. (2009). *Kesekretarian moden administrasi perkantoran*. Bandung: Pustaka setia.

Wahyudi, Bambang. (2007). *Manajemen sumber daya manusia*. Bandung: Penerbit sulita.