

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Observasi dilakukan Penulis di Divisi *General Affair* pada PT Jasa Marga Persero Tbk. cabang Cawang – Tomang – Cengkareng (Sedyatmo) bertepatan dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

2. Permasalahan yang Penulis temukan pada PT Jasa Marga Persero Tbk. cabang Cawang – Tomang – Cengkareng (Sedyatmo) ialah tidak adanya pengelolaan bagi arsip inaktif. Arsip inaktif yang ada diruangan hanya diletakkan dalam *box* secara acak atau dibiarkan menumpuk di beberapa tempat sehingga pada saat arsip inaktif tersebut dibutuhkan, karyawan dalam divisi *general affair* akan sulit menemukannya kembali karena arsip inaktif tersebut tidak dipelihara dengan baik.

3. Dari permasalahan tersebut maka diperlukan adanya solusi untuk mengatasinya. Untuk mengatasi permasalahan tersebut solusi yang tepat sebaiknya dengan mulai melakukan pemindahan arsip dari unit pencipta arsip ke Unit Kearsipan agar arsip – arsip inaktif tersebut dapat dikelola oleh Unit Kearsipan yang memang memiliki tanggung jawab untuk memelihara arsip tersebut.

4. Jika arsip inaktif belum dipindahkan ke Unit Kearsipan, arsip inaktif tetap harus dikelola dengan baik di unit pencipta arsip. Tidak hanya diletakkan di sembarang tempat atau dibiarkan menumpuk begitu saja. Pengelolaan arsip inaktif baik di unit pencipta arsip maupun di Unit Kearsipan bertujuan agar arsip – arsip inaktif tersebut tetap terjaga. Karena walaupun sudah jarang digunakan, arsip inaktif tetaplah dokumen yang memiliki nilai guna di dalamnya. Dan juga pengelolaan arsip inaktif ini bertujuan agar arsip inaktif yang sewaktu – waktu dibutuhkan dapat ditemukan kembali dengan cepat dan tepat.

B. SARAN – SARAN

Dari proses penyusunan karya ilmiah ini, beberapa saran yang dapat Penulis berikan yaitu :

1. Untuk perusahaan :
 - a. Sebaiknya karyawan PT Jasa Marga cabang Cawang – Tomang – Cengkareng (Sedyatmo) lebih memperhatikan arsip inaktif, tidak hanya arsip aktif.
 - b. Memindahkan arsip inaktif ke Unit Kearsipan jika memang sudah memasuki waktu untuk memindahkan arsip inaktif tersebut.
 - c. Melakukan pemeriksaan untuk mengetahui arsip – arsip mana saja yang sudah dalam kategori inaktif.

d. Jika arsip inaktif belum memasuki waktu untuk dipindahkan, sebaiknya tetap memelihara arsip inaktif tersebut dengan baik. Tidak meletakkan arsip inaktif tersebut di sembarang tempat atau menumpuknya di beberapa tempat dalam ruangan.

2. Untuk universitas :

a. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta disarankan untuk memberikan waktu penyusunan yang sedikit lebih lama agar penyusunan karya ilmiah ini dapat dilakukan dengan lebih baik.

3. Untuk mahasiswa/i :

a. Bagi mahasiswa/i diharapkan dapat lebih mengembangkan ilmu yang telah dipelajari untuk lebih memudahkan dalam menyelesaikan permasalahan dalam penyusunan karya ilmiah.