

DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, Basir. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009.
- Crockett, Margaret. *The No – Nonsense Guide To Archives and Recordkeeping*. London: Facet Publishing, 2016.
- Hamdi, Asep Saepul dan E. Bahruddin. *Metode Penelitian Kuantitatif Aplikasi dalam Pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish, 2014.
- Keputusan Kepala ANRI No. 09 Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusutan Arsip Pada Lembaga – Lembaga Negara dan Badan – Badan Pemerintahan.
<https://muhaniz.files.wordpress.com/2015/02/kep-anri-no-9-th-2000.pdf>
 (Diakses tanggal 30 Mei 2017)
- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2016.
- Nollkamper, Pamela Everett. *Fundamentals of Law Office Management*. USA: Cengage Learning, 2013.
- Peraturan Kepala ANRI 26 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis Sebagai Informasi Publik.
<http://www.anri.go.id/assets/collections/files/PERKA%20ANRI%20NO%2026%20TAHUN%202011%20TENTANG%20TATACARA%20PENYEDIAAN%20ARSIP%20DINAMIS%20SBG%20INFO%20PUBLIK.pdf> (Diakses tanggal 30 Mei 2017)
- Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
<http://www.anri.go.id/assets/download/58PP-No-28-Tahun-2012-tentang-Pelaksanaan-UU-No-43-Tahun-2009.pdf> (Diakses tanggal 30 Mei 2017)
- Rangkuti, Freddy. *Riset Pemasaran*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2007.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2015.
- Sukoco, Badri Munir. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: PT Gelora Aksara Pratama, 2007.
- The Liang Gie. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty, 2009.

Undang – Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

<http://www.anri.go.id/assets/download/87Nomor-43-Tahun-2009-Tentang-Kearsipan.pdf> (Diakses tanggal 30 Mei 2017)

Yatimah, Durotul. *Kesekretarisan Modern & Administrasi Perkantoran*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2009.