

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis selama sebulan, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Penulis melaksanakan observasi di instansi pemerintahan yakni PT TASPEN (PERSERO) pada divisi Sekretariat Perusahaan, sub unit Tata Usaha Perusahaan dan Pengolahan Arsip dan Dokumen.
2. Masalah yang ditemukan oleh penulis adalah banyaknya arsip-arsip yang mengalami kerusakan dokumen dikarenakan usia kertas yang sudah cukup lama. Selain itu, membutuhkan peralatan arsip yang banyak sehingga memperbesar biaya produksi dan juga ruangan yang cukup luas untuk penyimpanannya. Dan yang terakhir, membutuhkan waktu akses yang cukup lama dalam pencarian suatu dokumen sehingga pekerjaan pun menjadi tidak efektif dan efisien.
3. Solusi yang dapat diterapkan adalah perusahaan beralih menggunakan sistem kearsipan yang berbasis elektronik dan melakukan alih media terhadap arsip-arsip yang telah berusia cukup lama. Selain itu, pengurangan penggunaan peralatan arsip sebagai media penyimpanannya menjadi penggunaan mikrofilm. Kemudian, perusahaan dapat menggunakan salah satu dari tiga sistem

utama (EDMS, EIS dan RMS) yang dapat dijadikan sebagai aplikasi pengelolaan data. Dan yang terakhir, PT TASPEN (PERSERO) dapat menggunakan aplikasi *e-office* DMS secara *massive* kepada seluruh pegawai yang ada.

B. Saran-saran

Saran yang dapat Penulis berikan kepada instansi dan Fakultas selama Penulis melaksanakan Observasi, adalah :

a. Bagi Perusahaan

Sistem kearsipan yang ada pada PT TASPEN (PERSERO) sebenarnya sudah cukup baik, tetapi mereka menggunakan dua sistem kearsipan yaitu konvensional dan elektronik. Maka dari itu, Penulis memberikan saran agar PT TASPEN (PERSERO) beralih secara keseluruhan dalam penerapan sistem kearsipannya menjadi elektronik. Mengingat begitu banyaknya keuntungan yang dihasilkan apabila menerapkan sistem tersebut.

b. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

Dengan adanya Laporan Karya Ilmiah ini diharapkan dapat bermanfaat untuk program studi D3 Sekretari maupun Fakultas Ekonomi dalam menyempurnakan sistem kearsipan sebelumnya agar kegiatan Prodi maupun Fakultas menjadi lebih maju.