

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Karya Ilmiah ini berjudul “Analisis Peran dan Tugas Sekretaris pada PT Pupuk Indonesia (Persero)”. Membahas tentang bagaimana peran dan tugas sekretaris pada PT Pupuk Indonesia (Persero).
2. Pelaksanaan observasi dilaksanakan di PT Pupuk Indonesia (Persero) yang beralamatkan di Jl. Taman Anggrek, Kemanggisian Jaya, Jakarta 11480
3. Beberapa masalah yang ditemui Penulis pada perusahaan tersebut yaitu tidak disiplinnya sekretaris dalam hal waktu dan juga dalam hal berpakaian yang mengakibatkan terjadi kendala dalam pelaksanaan tugas, peran serta syarat untuk menjadi seorang sekretaris.
4. Dalam mengatasi masalah disiplin waktu pada sekretaris tersebut, perusahaan dapat memberikan sanksi kepada sekretaris berupa teguran dari pimpinan. Solusi lain dari Penulis adalah sekretaris harus mampu mengelola waktu dengan baik melalui cara-cara rahasia mengelola waktu.
5. Dalam mengatasi masalah disiplin berpakaian, Penulis memberikan solusi untuk menghindari masalah yang berkaitan dengan peraturan perusahaan. selain itu, seorang sekretaris juga harus mengikuti kegiatan-kegiatan yang dapat meningkatkan diri dan profesinya.

B. Saran

Berdasarkan pengamatan mengenai bagaimana peran dan tugas sekretaris pada PT Pupuk Indonesia (Persero), maka Penulis memberikan saran, sebagai berikut:

1. Untuk Perusahaan:
 - a. Menetapkan kebijakan yang dapat mencegah terjadinya pelanggaran disiplin kerja pada karyawan khususnya pada sekretaris.
 - b. Lebih tegas dalam memberikan sanksi secara bertahap karyawan yang melanggar peraturan perusahaan agar pelanggaran tidak terulang di masa mendatang.
 - c. Memberikan pelatihan-pelatihan khusus kepada sekretaris demi meningkatkan kemampuan diri serta profesinya dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
2. Untuk Fakultas Ekonomi:
 - a. Menambah kurikulum yang berhubungan program studi D3 Sekretari atau seminar-seminar sekretaris.
 - b. Menjadikan Karya Ilmiah mahasiswa sebagai penelitian yang dapat digunakan kembali jika dibutuhkan.
3. Untuk Mahasiswa
 - a. Seharusnya mahasiswa dapat lebih memahami hal-hal yang berhubungan dengan sekretari agar dapat membantu apabila