

DAFTAR PUSTAKA

- Hardjana, Agus M. *Sekretaris Kedudukan Tata Kerja dan Kepribadiannya*. Yogyakarta: Kanisius. 2006.
- Hendarto, M.G. Hartiti, dan F.X. Tulusharyono. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM. 2008.
- Herdiansyah, Haris. *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu-Ilmu Sosial*. Jakarta: Salemba Humanika. 2012.
- La Rose, *Top Secretary Membangun Kepribadian dan Keterampilan Manjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Erlangga, 2005.
- Nazir, Moh. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia. 2009.
- Nuraeni, Nani. *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Visi-Media. 2008.
- Rosidah, Ambar Teguh Sulistiyanto, *Menjadi Sekretaris Profesional & Kantor Yang Efektif*. Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Saiman. *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 2002.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta. 2010.
- Susanto, A.B. *Sekretaris Sebagai Manajer Evolusi Peran Sekretaris 1*. Jakarta: PT Elex Media Kompetindo. 2000.
- Waworuntu, Tony. *Manajemen Untuk Sekretaris*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama. 1991.
- Wursanto, Ignatius. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: CV Andi Offset. 2010.
- Yatimah, Durotul. *Kesekretarian Modern Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia. 2009.