

**ANALISIS SISTEM KEARSIPAN PADA SUBBAGIAN  
KESEKRETARIATAN BIRO HUKUM KANTOR PUSAT BPKP**

**LINDA ARYANTI**

**8143145191**



**Karya Ilmiah ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan  
mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

**ANALYSIS OFFILING SYSTEM AT SUB SECRETARIAL  
DIVISION OF THE LAW FIRM HEAD OFFICE OF BADAN  
PENGAWASAN KEUANGAN PEMBANGUNAN**

**LINDA ARYANTI**

**8143145191**



*This Scientific Paper is written as a partial fulfillment of the  
requirement for Diploma Degree*

**DIPLOMA OF SECRETARY STUDY PROGRAM**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2017**

## **ABSTRAK**

LINDA ARYANTI. 2014. 8143145191. Analisis Sistem Kearsipan pada Sub Bagian Kesekretariatan Biro Hukum Kantor Pusat BPKP. Program Studi D3 Sekretari. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang sistem kearsipan pada Sub Bagian Kesekretariatan Biro Hukum Kantor Pusat BPKP. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka, dan observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa pada Kesekretariatan Biro Hukum Kantor Pusat BPKP tidak memiliki sistem kearsipan serta penyimpanan arsip. hal ini dapat dilihat dari banyaknya dokumen yang tidak tersusun secara sistematis dan kesulitan dalam penemuan kembali pada arsip. kesimpulan dari penulisan ini dapat diketahui bahwa dalam suatu perusahaan sangat dibutuhkan sistem kearsipan dan sistem penyimpanan arsip yang tepat sehingga dokumen dapat dikelola secara efektif dan efisien.

Kata kunci: Arsip, Sistem Kearsipan

## **ABSTRACT**

*LINDA ARYANTI. 2014. 8143145191. Analisis Sistem Kkearsipan pada Sub Bagian Kesekretariatan Biro Hukum Kantor Pusat BPKP. Program Studi D3 Sekretari. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.*

*This scientific work aims to find out about the filing system in Sub Secretarial Division of the Legal Bureau of BPKP Head Office. The method used in this research is descriptive analysis with data collection method through literature study, and observation.*

*From the results of the writing can be seen that the Secretarial Office of Law Office of BPKP does not have archival system and archive storage. This can be seen from the many documents that are not structured in systematic and difficulty in rediscovery in the archives. The conclusion of this writing can be seen that in a company is needed archive system and archive storage system right so that documents can be managed effectively and efficiently.*

*Keywords: Archive, Filing System*

## LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.  
NIP. 196712071992031001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Widya Parimita, S.E., M.P.A.  
NIP. 197006052001122001



12 Juli 2017

Penguji Ahli

Marsofiyati, S.Pd, M.Pd.  
NIP. 198004122005012002



12 Juli 2017

Dosen Pembimbing

Roni Faslah, S.Pd, M.M.  
NIP. 197510152003121001



12 Juli 2017

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah yang berjudul: Analisis Sistem Kearsipan pada Sub bagian Kesekretariatan Biro Hukum Kantor Pusat BPKP.

Maksud dan tujuan dari penulisan Karya Ilmiah ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Studi D3 Sekretari untuk mencapai Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama menyusun Karya Ilmiah ini Penulis menghadapi kesulitan dan hambatan, namun berkat doa, usaha dan bantuan dosen pembimbing, rekan-rekan serta pihak-pihak yang terlibat dalam menyelesaikan karya ilmiah ini, akhirnya Penulis mampu menghasilkan Karya Ilmiah yang diharapkan.

Terselesaikannya Karya Ilmiah ini Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Roni Faslah, S.Pd., MM., selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan karya ilmiah
2. Widya Parimita, SE, MPA., selaku Ketua Program Studi DII Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

4. Keluarga yang selalu memberikan doa, perhatian dan dukungan dalam penyelesaian Karya Ilmiah
5. Nurly Wulan Sari, SH, MH., selaku Pembimbing yang membimbing penulis selama melakukan observasi di Kantor Pusat BPKP.

Penulis menyadari dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan penulisan Karya Ilmiah ini. Penulis berharap hasil penulisan ini dapat memberikan masukan dalam sistem kearsipan pada Sub bagian Kesekretariatan Biro Hukum BPKP dan bermanfaat bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.