

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat	4
1. Tujuan Penulisan.....	4
2. Manfaat Penulisan.....	4
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	6
A. Kajian Teoretis	6
1. Pengertian Kearsipan	6
2. Fungsi Arsip	8
3. Sistem Penyimpanan Arsip	19
4. Fasilitas Penyimpanan Arsip.....	21

B. Kerangka Berfikir.....	25
C. Metode Penulisan	27
1. Tempat dan Waktu	27
2. Metode Penulisan	27
BAB III PEMBAHASAN	30
A. Deskripsi Kasus.....	30
B. Analisis Kasus.....	33
BAB IV KESIMPULAN	42
A. Kesimpulan	42
B. Saran-saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	46
Lampiran 2 Surat Persetujuan Permohonan Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 3 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	48
Lampiran 4 Kartu Konsultasi	49
Lampiran 5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	50
Lampiran 6 Format Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah	51