

## DAFTAR PUSTAKA

- Anggara, Sahya. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Pustaka Setia. 2015.
- Amsyah, Zulkifli. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama. 2005.
- Barthos, Basir. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta Dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara. 2007.
- Board Manual PT ASDP Indonesia Ferry*. [www.indonesiaferry.co.id](http://www.indonesiaferry.co.id). 2012.
- Endang, Sri., Sri Mulyani., dan Suyetty. *Modul Mengelola dan Menjaga Sistem Kearsipan*. Jakarta: Penerbit Erlangga. 2009.
- Gaol, L, Jimmy. *Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi*. Jakarta: Kompas Gramedia. 2015.
- Hajat, Nurahma, dkk. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta*. Jakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008.
- Marsofiyati., dan Henry Eryanto. *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan Universitas Negeri Jakarta. 2015.
- Marsofiyati, dkk. *Manajemen Kearsipan II Sistem Penyimpanan Arsip*. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta. 2015.
- NARA (*National Archives and Records Administration*). *Federal Enterprise Architecture Records Management Profile*. Diakses pada tanggal 1 Juni 2017. <http://www.archives.gov/records-mgmt/pdf/rm-profile.pdf>.
- Nuraida, Ida. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius. 2012.
- Patsy Fulton Calkins and Karin M. Stulz, *Procedures & Theory For Administrative Professionals*. USA: Cengage Learning. 2009.
- Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Republik Indonesia, *Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Tata Kearsipan Dinamis Kementerian Komunikasi dan Informatika*.

- Republik Indonesia. *Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.
- Sudaryono. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada. 2017.
- Sulistyo-Basuki. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. 2003.
- Suparjati, dkk. *Tata Usaha dan Kearsipan Seri Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius. 2004.
- Suraja, Yohannes. *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma. 2006.
- The Liang Gie. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty. 2009.
- Widodo. *Metodologi Penelitian Populer & Praktis*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada. 2017.
- Yatimah, Dorotul. *Sekretaris Modern Dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: CV Pustaka Setia. 2009.