

**ANALISIS TATA RUANG KANTOR PADA DIVISI PUSAT
PELATIHAN DAN KERJASAMA INTERNASIONAL KANTOR
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA
NASIONAL (BKKBN) JAKARTA TIMUR**

**NURUL SHABRINA
8143145178**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

***ANALYSIS OF OFFICE LAYOUT AT PUSAT PELATIHAN DAN
KERJASAMA INTERNASIONAL DIVISION OF BADAN
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
OFFICE (BKKBN) EAST JAKARTA***

**NURUL SHABRINA
8143145178**



***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of the Requirement for
Diploma Degree***

PROGRAM STUDY OF DIPLOMA OF SECRETARY

FACULTY OF ECONOMIC

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

ABSTRAK

NURUL SHABRINA. 2014. 8143145178. Analisis Tata Ruang Kantor Pada Divisi Pusat Pelatihan dan Kerjasama Internasional Kantor Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Jakarta Timur. Program Studi DIII Sekretaris. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang bagaimana tata ruang kantor pada Pusat Pelatihan dan Kerjasama Internasional Jakarta Timur. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis deskriptif dengan menggunakan beberapa teknik pengumpulan data melalui observasi dan studi kepustakaan.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan diperlukan tata ruang efektif dengan penempatan perabotan atau mesin – mesin kantor, lingkungan dan kondisi kerja yang tepat guna menciptakan kondisi kerja yang baik dan memperlancar jalannya pekerjaan.

Kata Kunci: Tata Ruang Kantor

ABSTRACT

NURUL SHABRINA. 2014. 8143145178. Analisis Tata Ruang Kantor Pada Divisi Pusat Pelatihan dan Kerjasama Internasional Kantor Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Jakarta Timur. Program Studi DIII Sekretaris. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

The scientific papers aims to understand of office layout of the Secretary to the division Pusat Pelatihan dan Kerjasama Internasional East Jakarta. The method used in this research is descriptive analysis with data collection method through literature study and observation.

From the results of the writing can be seen that to increase productivity of work employees required spatial effective well furnishing or office machines, environment and working conditions appropriate to create good working conditions and facilitate the course of work.

Keywords: Office Layout

LEMBAR PENGESAHAN

KOORDINATOR PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Widya Parimita SE., M.P.A

NIP. 197006052001122001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Darma Rika S. M.SE

NIP. 198303242009122002

25 April 2017

Penguji Ahli

Roni Faslah S.Pd. MM

NIP. 197510152003121001

25 April 2017

Dosen Pembimbing

Widya Parimita SE., M.P.A

NIP. 197006052001122001

25 April 2017

Kata Pengantar

Segala Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat serta karunia-Nya Penulis diberikan kesehatan dan kemudahan sehingga Penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah ini yang berjudul “Analisis Tata Ruang Kantor Pada Divisi Pusat Pelatihan dan Kerjasama Internasional Kantor Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional.”

Karya tulis ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi Sekretari, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Oleh karena itu, dengan tulus hati Praktikan menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Widya Parimita,SE.,MPA selaku dosen pembimbing dan Kepala Prodi DIII Sekretari.
2. Dr. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Nia Reviani, MAPS dan Arif Budiman selaku pembimbing di Pusat Penelitian dan Kerjasama Internasional (BkbbN).
4. Hermanto selaku Ayah, Sri Martinuk selaku Ibu, Firda Anbarsari selaku Kakak, Luthfi Akmal selaku Adik, dan Farhan Faturrahman yang tercinta terima kasih atas doa dan semangatnya sehingga karya tulis ini dapat selesai.

5. Seluruh karyawan Pusat Penelitian dan Kerjasama Internasional (PUL yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu persatu, dan tanpa mengurangi rasa hormat Praktikan.
6. Serta sahabat JK dan teman – teman Fakultas Ekonomi Jurusan DIII Sekretari angkatan 2014 yang telah memberikan banyak dukungan dan motivasi kepada Penulis.

Penulis menyadari bahwa karya tulis ini tidaklah sempurna. Oleh karena itu Penulis sangat mengharapkan kritikan dan saran apabila pembaca merasa ada kata – kata yang membuat kekeliruan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan kita semua.

Jakarta, 9 Juni 2017

Penulis