

**ANALISIS KOMUNIKASI ORGANISASI PADA BAGIAN  
KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT MAHKAMAH AGUNG**

**PEPYLIA SYAHMI  
8143145202**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

***ANALYSIS OF ORGANIZATIONAL COMMUNICATION ON  
EMPLOYEE DIVISION AT SEKRETARIAT MAHKAMAH  
AGUNG***

**PEPYLIA SYAHMI  
8143145202**



*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of the Requirement for  
Diploma Degree*

**PROGRAM STUDY OF DIPLOMA OF SECRETARY**

**FACULTY OF ECONOMIC**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2017**

## **ABSTRAK**

**PEPYLIA SYAHMI. 2014. 8143145202.** Analisis Terhadap Komunikasi Organisasi Pada Bagian Kepegawaian Sekretariat Mahkamah Agung. Program D3 Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana komunikasi yang efektif dalam suatu organisasi pada Sekretariat Mahkamah Agung. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa dalam berkomunikasi secara efektif diperlukan adanya metode, cara dan gaya komunikasi serta umpan balik yang diinginkan.

**Kata Kunci:** Komunikasi Efektif dalam Suatu Organisasi

## **ABSTRACT**

**PEPYLIA SYAHMI. 2014. 8143145202. Analysis Of Organizational Communication On Employee Division At Sekretariat Mahkamah Agung. Study Program Of Diploma Secretary. Faculty of Economics, State University of Jakarta.**

*This paper aims to find out how organizational communication at Sekretariat Mahkamah Agung. The methods used in this research is descriptive analysis with the method of data collection through the library, study and observation.*

*From the result of the writing can be known that in communication of organizations required communication down and upward communication. In addition, the existence of principles and functions of communication as well as the factors that influence the effectiveness of communication in the organization.*

*Keywords: Effective Communication in Organizational*

## LEMBAR PENGESAHAN

### LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.  
NIP. 196712071992031001

Nama Ketua Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Widya Parimita, S.E., M.P.A.</u> NIP. 197006052001122001		<u>7 Juli 2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Roni Fasilah, S.Pd., M.M.</u> NIP. 197510152003121001		<u>7 Juli 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Marsufiyati, S.Pd., M.Pd.</u> NIP. 198004122005012002		<u>7 Juli 2017</u>

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah ini dengan lancar dan baik berdasarkan pengalaman praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di Sekretariat Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Adapun tujuan dalam penulisan laporan Karya Ilmiah ini adalah untuk menjelaskan masalah yang terjadi serta didukung oleh teori-teori yang sudah dipelajari pada Program Studi D3 Sekretari. Laporan Karya Ilmiah ini merupakan tugas akhir yang diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam penyelesaian program studi D3 Sekretari.

Di dalam Laporan Karya Ilmiah ini sedikit banyak membahas aktivitas yang dilakukan selama masa Praktik Kerja Lapangan di Sekretariat Mahkamah Agung Republik Indonesia, beragam kendala maupun pemahaman dan pembelajaran yang dihadapi penulis dalam proses penyusunan Laporan Karya Ilmiah.

Tak lupa penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang sudah membimbing serta membantu praktikan dalam menyusun Laporan Karya Ilmiah ini, diantaranya :

1. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi
2. Widya Parimita S.E, M.P.A selaku ketua Program Studi D3 Sekretari

3. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Laporan Karya Ilmiah, yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan penulis dalam menyusun laporan Karya Ilmiah.
4. H. Maliki, S.H selaku Kepala Bagian Kepegawaian yang telah memberikan peluang bagi penulis untuk mendapatkan izin dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Fendy Priatama, S.H selaku Staf Subbagian Anggaran dan Perbendaharaan dan pembimbing penulis selama penulis menjalani tugas Praktik Kerja Lapangan.
6. Orang tua penulis yang senantiasa memberikan semangat kepada penulis selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan dan proses pembuatan Laporan Karya Ilmiah.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam menulis Laporan Karya Ilmiah ini, Penulis berharap adanya kritik dan saran dari pihak-pihak yang terkait yang bersifat membangun guna memperbaiki Laporan Karya Ilmiah ini. Penulis berharap semoga Laporan Karya Ilmiah ini bisa bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, Juni 2017

Penulis