

**ANALISIS TERHADAP TATA RUANG KANTOR PADA
DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN PT. PEGADAIAN
(PERSERO)**

**RANI DARMASARI
8143145186**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

***THE ANALYSIS OF LAYOUT OFFICE AT CORPORATE
SECRETARY DIVISION IN PT. PEGADAIAN (PERSERO)***

**RANI DARMASARI
8143145186**



***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of the Requirement for
Diploma Degree***

PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

201

ABSTRAK

RANI DARMA SARI. 2014. 8143145186. Analisis terhadap Tata Ruang Kantor pada Divisi Sekretaris Perusahaan PT. Pegadaian (Persero) Jakarta. Program Studi D3 Sekretaris, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan Karya Ilmiah ini dibuat sebagai gambaran penerapan tata ruang kantor pada divisi Sekretaris Perusahaan PT. Pegadaian (Persero). Pengambilan data dilakukan pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Yang dilaksanakan mulai tanggal 3 Januari 2017 sampai dengan 9 Maret 2017. Perusahaan beralatkan di Jl. Kramat Raya no.62, Jakarta Pusat.

Kecanggihan teknologi mengubah cara berbisnis dalam memberikan layanan terhadap pelanggan. Untuk itu, perlunya berbagai penyesuaian untuk mengimbangi kecanggihan teknologi tersebut agar perusahaan dapat beradaptasi dengan keadaan. proses adaptasi pada kecanggihan teknologi akan meningkatkan efisiensi operasional dan produktifitas perusahaan. Dalam proses mewujudkan tujuan perusahaan tersebut, perusahaan perlu menerapkan perkantoran efektifisien dengan penataan ruang yang sesuai. Untuk menciptakan perkantoran yang efisien, perusahaan merencanakan penataan ruang kantor serta fasilitas lainnya sebagai penunjang aktifitas karyawan dalam menjalankan perusahaan. efisiensi suatu kantor tercipta karena perbandingan cara-cara terbaik dalam usaha untuk mencapai tujuan perusahaan. untuk perbandingan itu, maka diperlukan suatu standard yang dijadikan pedoman. Penerapan pedoman dalam perencanaan tata ruang kantor diharapkan agar kantor tersebut menjadi perkantoran yang efisien, meningkatkan kinerja karyawan serta menjadi pemicu karyawan untuk bekerja lebih baik dalam mencapai tujuan perusahaan.

Kata Kunci: Tataruang , PT. Pegadaian (Persero)

ABSTRACT

RANI DARMA SARI. 2014. 8143145186. Analisis terhadap Tata Ruang Kantor pada Divisi Sekretaris Perusahaan PT. Pegadaian (Persero) Jakarta. Program Studi D3 Sekretaris, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

The Report of Scientific Works is created as an overview of office layout on the division of Corporate Secretary of PT. Pegadaian (Persero). Data collection is done at the time of the Field Work Practice. Which was implemented from January 3, 2017 to March 9, 2017. The company located at Jl. Kramat Raya no.62, Central Jakarta.

Technological changes the way business is done in delivering services from customers. For that, the need for various adjustments to compensate for the sophistication of these technologies in order to be adapted to the circumstances. The process of adaptation to technological sophistication will improve the operational efficiency and productivity of the company. In the process of realizing the goals of the company, the company needs to apply the efficient office with the appropriate spatial arrangement. To create efficient offices, the company builds the layout of office space and other facilities to support employee activities in running the company. How to work in an effort to achieve company goals. For that comparison, a standard is required as a guide. Applying efficient planners, improving employee performance as well as triggering employees to work better in achieving company goals.

Keywords: Layout Office, PT. Pegadaian (Persero)

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.
NIP. 196712071992031001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

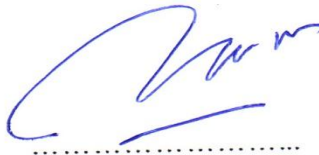
Widya Parimita, S.E., M.P.A.
NIP. 197006052001122001



12 Juli 2017

Penguji Ahli

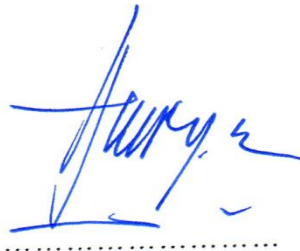
Munawaroh, S.E., M.Si.
NIP: 197503302008122002



12 Juli 2017

Dosen Pembimbing

Dr. Henry Eryanto, M.M.
NIP: 195801101983031002



12 Juli 2017

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur saya panjatkan terhadap Allah SWT, karena atas rahmat dan karunianya-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Merupakan suatu pengalaman yang menyenangkan dan sekaligus pembelajaran bagi Praktikan untuk bisa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Sekretaris Perusahaan di PT. Pegadaian (Persero), selain itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Widya Parimita, SE, MPA selaku Ketua Program Studi D3 Sekretaris
3. Drs. Henry Eryanto, MM selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. Seluruh staf pada Divisi Sekretari Perusahaan PT. Pegadaian (Persero) yang telah menerima Praktikan di lingkungan perusahaannya.
5. Ibu Faur Siska selaku Sekertaris Divisi yang telah membimbing dan mengarahkan Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
6. Kedua orangtua Praktikan yang selalu mendo'akan dan mendukung Praktikan selama melakukan Praktik Kerja lapangan sampai proses Pelaporan.

7. Semua rekan D3 Sekretari 2014 yang senantiasa memberikan semangat, masukan serta saran dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
8. Semua pihak yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam kelancaran Praktikan selama proses Praktik Kerja Lapangan sampai ke tahap pelaporan.

Dengan segala kerendahan hati, Praktikan menyadari masih banyaknya kekurangan-kekurangan baik itu selama melaksanakan Praktik kerja lapangan, ataupun pada tahap pelaporan. Sehingga Praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, 11 April 2017

Penulis