

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	5
1. Tujuan Penulisan	5
2. Manfaat Penulisan	5
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	6
1. Pengertian Kantor	6
2. Pengertian Tata Ruang Kantor	8

3. Tujuan Tata Ruang Kantor	10
4. Macam-macam Tata Ruang Kantor.....	13
5. Prinsip Tata Ruang Kantor	20
6. Perencanaan Tata Ruang Kantor	24
7. Tata Ruang Kantor yang Efektif.....	28
B. Kerangka Berpikir	33
C. Metodologi Penulisan.....	35
1. Tempat dan Waktu.....	35
2. Metode	36
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	37
B. Analisis Kasus	40
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	50
B. Saran-saran	51
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN.....	54

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.1 Pengaturan Ruang <i>Templates</i>	26
GAMBAR 1.2 Pengaturan Ruang <i>Cutouts</i>	26
GAMBAR 1.3 Pengaturan Ruang <i>Plastic Models</i>	27
GAMBAR 1.4 Pengaturan Ruang <i>Magnetic Board</i>	27
GAMBAR 1.5 Pengaturan Ruang <i>Computer Aided Design</i>	28

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.1 Surat Permohonan Penelitian	54
LAMPIRAN 1.2 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL.....	55
LAMPIRAN 1.3 Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL	56
LAMPIRAN 1.4 Lembar Konsultasi Pembimbingan Karya Ilmiah.....	57
LAMPIRAN 1.5 Logo Dinas Perhubungan DIY.....	58
LAMPIRAN 1.6 Stuktur Organisasi Dinas Perhbungan DIY	59
LAMPIRAN 1.7 Ruang Bidang Kesekretariatan Dinas Perhubungan DIY	60
LAMPIRAN 1.8 Form Penilaian PKL.....	61
LAMPIRAN 1.9 Surat Keterangan Selesai PKL.....	62
LAMPIRAN 2.0 Format Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah	63