

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	5
1. Tujuan Penulisan	5
2. Manfaat Penulisan	6
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	7
1. Pengertian Komunikasi	7
2. Komunikasi Efektif	9
3. Tujuan dan Fungsi Komunikasi	15
4. Macam – Macam Komunikasi	18
5. Gaya Komunikasi	21
6. Hambatan atau Gangguan Komunikasi	23

7. Cara mengatasi hambatan Komunikasi	24
B. Kerangka Berpikir	25
C. Metodologi Penulisan	26
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	28
B. Analisis Kasus	33
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	42
B. Saran – Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL	46
Lampiran 2 Surat Balasan PKL	47
Lampiran 4 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan KI	48
Lampiran 3 Kartu Perbaikan KI	49