

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	
1. Tujuan Penulisan	4
2. Manfaat Penulisan	4
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoritis	
1. Pengertian Arsip	6
2. Pengertian Kearsipan	8
3. Tujuan Kearsipan	9
4. Peranan Arsip	10
5. Jenis Arsip	11
6. Fungsi Arsip	14

7. Prosedur Penyimpanan Arsip	16
8. Sistem Penyimpanan Arsip.....	18
9. Peralatan dan Perlengkapan Arsip	21
B. Kerangka Berpikir	23
C. Metodologi Penulisan	25
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	28
B. Analisis Kasus	31
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	41
B. Saran - saran	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN.....	45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Izin Permohonan PKL.....	45
Lampiran 2	Surat Balasan Permohonan PKL	46
Lampiran 3	Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 4	Kartu Konsultasi	48
Lampiran 5	Format Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah.....	49
Lampiran 6	Logo PT Pelabuhan Indonesia II	50
Lampiran 7	Struktur Organisasi Cabang Tanjung Priok.....	51
Lampiran 8	Struktur Organisasi Bagian Komersial	52

