

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada era globalisasi saat ini, perkembangan teknologi tumbuh semakin pesat. Dengan adanya perkembangan yang semakin pesat maka setiap individu maupun perusahaan harus dapat beradaptasi dengan cepat dan baik. Hal ini dikarenakan agar perusahaan tersebut tidak tertinggal dengan perusahaan-perusahaan lainnya. Perkembangan dan perubahan akan terjadi didalam semua aspek perkantoran, tidak terkecuali pada administrasi perkantoran.

Seluruh kegiatan didalam perkantoran tentunya akan berhubungan dengan administrasi perkantoran. Dikarenakan beragam kegiatan yang dilakukan di dalam kantor akan berhubungan dengan data dan dokumen. Untuk itulah arsip yang merupakan informasi akan selalu ada pada setiap harinya di dalam suatu kantor. Di dalam Arsip tersebut dapat berupa surat masuk dan surat keluar, data karyawan, data perusahaan, dan juga kegiatan perusahaan.

Oleh sebab itu, dengan banyaknya arsip yang dimiliki oleh perusahaan, dan mengingat pentingnya arsip tersebut maka arsip-arsip harus disimpan sesuai dengan prosedur yang benar. Penyimpanan arsip dilakukan agar menjaga nilai guna dari arsip tersebut. Selain itu Penyimpanan arsip juga merupakan efisiensi waktu saat ingin menemukan kembali arsip yang dicari dan meminimalisirkan kerusakan atau kehilangan arsip perusahaan.

Penyimpanan arsip dapat dikatakan benar apabila arsip sudah disimpan sesuai dengan prosedur sistem penyimpanan arsip dan arsip dapat dengan mudah ditemukan kembali. Sistem penyimpanan arsip yang baik harus dilengkapi dengan sarana fasilitas penyimpanan yang memadai didalam suatu perusahaan. Selain sistem penyimpanan arsip dan sarana fasilitas penyimpanan, ada komponen penting lain untuk pengelolaan arsip, yaitu diperlukannya sumber daya manusia yang mempunyai keterampilan khusus pada bidang kearsipan.

Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta Adira Insurance merupakan perusahaan salah satu bagian dari Danamon *Group* yang bergerak dalam bidang usaha asuransi umum. Perusahaan yang telah didirikan sejak tanggal 24 Januari 2002 ini didirikan oleh sekelompok orang-orang professional yang memiliki pengalaman dan kompetensi dalam bidang otomotif dan asuransi. Awalnya perusahaan ini hanya bergerak dalam bidang asuransi otomotif, namun seiring berjalannya waktu sekarang Adira Insurance sudah menyediakan asuransi umum lainnya diluar otomotif.

Dalam kegiatan rutin yang dilakukan pada Divisi OCBC Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta akan selalu berkaitan dengan data-data konsumen, dokumen-dokumen. Dikarenakan seluruh dokumen dan data bersangkutan dengan konsumen, maka seharusnya arsip-arsip tersebut disimpan dengan baik. Tetapi, terdapat masalah mengenai penyimpanan arsip dikantor tersebut, dimana tidak adanya prosedur sistem penyimpanan arsip yang baik dan benar dan tidak adanya fasilitas untuk menyimpan arsip-arsip.

Dengan tidak adanya prosedur sistem penyimpanan arsip yang benar dan tidak adanya fasilitas untuk menyimpan arsip, maka arsip yang ada terlihat hanya bertumpuk di meja karyawan. Hal seperti ini mengakibatkan meningkatnya resiko bahwa arsip akan mudah rusak, mudah hilang, serta menyulitkan proses penemuan kembali arsip yang dicari. Jika arsip sulit untuk ditemukan kembali, akan membutuhkan proses yang lebih lama saat mencari, kendala ini tanpa disadari dapat menghambat kinerja karyawan dan perusahaan.

Mengingat arsip yang diterima oleh perusahaan tersebut mengenai data konsumen, maka arsip tersebut seharusnya lebih terjamin keamanannya. Dikarenakan arsip tersebut merupakan bukti fisik yang menyangkut data konsumen dan perusahaan, akan berdampak fatal bagi perusahaan apabila arsip-arsip hilang. Selain itu, arsip-arsip akan terus bertambah pada setiap harinya, jika tidak disimpan dengan benar maka arsip akan semakin menumpuk. Oleh karena itu, di dalam perusahaan diperlukan prosedur sistem penyimpanan arsip dan juga fasilitas untuk menyimpan arsip. Hal ini akan membantu Divisi tersebut dan memaksimalkan efisiensi kerja karyawan pada perusahaan tersebut.

Berdasarkan uraian di atas, maka Penulis tertarik untuk menyusun Karya Ilmiah dengan judul “Analisis Terhadap Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Arsip Pada Divisi OCBC Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta”

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka yang akan menjadi perumusan masalah dalam Karya Ilmiah ini adalah: **“Bagaimana sistem penyimpanan arsip pada Divisi OCBC Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta?”**

C. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Penulisan

- a. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan mengenai sistem penyimpanan arsip.
- b. Untuk mengetahui sistem penyimpanan arsip pada Divisi OCBC Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta.

2. Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan Karya Ilmiah ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis:

- a) Untuk mengetahui bagaimana cara menyimpan arsip yang benar di dalam kantor.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:

- a) Sebagai jalan untuk menjalin kerjasama dan hubungan yang baik antara Instansi atau Perusahaan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi Instansi atau Perusahaan:

- a) Sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki masalah yang ada di perusahaan tersebut.
- b) Sebagai jembatan untuk bekerja sama dengan lembaga perguruan tinggi.