

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Karya Ilmiah ini berjudul “Analisis Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Arsip pada Divisi OCBC Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta”. Membahas mengenai bagaimana sistem penyimpanan arsip pada Divisi OCBC Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta.
2. Observasi untuk pengumpulan data dilaksanakan pada Divisi OCBC Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta yang beralamatkan di Jl. Prof. Dr. Soepomo No.141, Jakarta selatan.
3. Permasalahan yang Penulis temukan adalah kurangnya peralatan dan perlengkapan penyimpanan arsip untuk menunjang penyimpanan arsip yang benar, sehingga mengakibatkan arsip hanya tertumpuk dimeja pegawai dan memenuhi *ordner*. Masalah lainnya yaitu tidak menerapkan prosedur penyimpanan yang benar yang mengakibatkan arsip tidak diolah dengan benar dan terbengkalai. Dikarenakan tidak menerapkan prosedur penyimpanan yang benar, maka pada Divisi OCBC tersebut tidak ada sistem penyimpanan yang jelas. Masalah ini menyebabkan ketidakefektifan dalam penemuan kembali arsip, dan secara tidak langsung akan menghambat kinerja perusahaan.

4. Untuk mengatasi masalah-masalah tersebut, Penulis memberikan solusi untuk Kantor Cabang PT Adira Insurance sebaiknya perusahaan melengkapi fasilitas seperti *ordner*, *filing cabinet*, dan *guide*. Solusi lainnya yaitu memahami terlebih dahulu apa yang dibutuhkan oleh Divisi OCBC pada bidang kearsipan. Setelah itu menetapkan sistem penyimpanan apa yang akan digunakan. Penulis memberikan solusi agar Divisi OCBC untuk menerapkan sistem penyimpanan arsip berdasarkan subjek. Setelah mengetahui akan menerapkan sistem penyimpanan berdasarkan subjek, maka penyimpanan arsip harus dilakukan sesuai dengan tahap-tahapan prosedur penyimpanan arsip baru kemudian disimpan sesuai sistem penyimpanan berdasarkan subjek. Hal ini dapat menghindarkan arsip dari resiko rusak dan hilang, serta dapat memudahkan dalam penyimpanan dan penemuan kembali arsip.

B. Saran-saran

Berdasarkan pengamatan mengenai bagaimana sistem penyimpanan arsip pada Divisi OCBC Kantor Cabang PT Adira Insurance Soepomo Jakarta, maka Penulis memberikan saran, sebagai berikut:

1. Untuk Perusahaan:

- 1) Menambah dan melengkapi fasilitas peralatan dan perlengkapan untuk menyimpan arsip. Seperti *ordner*, *filing cabinet*, dan *guide*.
- 2) Melakukan tahapan-tahapan prosedur menyimpan arsip pada arsip-arsip yang masuk ke Divisi OCBC tersebut. Dan langsung mengelola arsip yang ada, agar tidak terbengkalai.

3) Seharusnya menerapkan kebijakan atau SOP dalam sistem penyimpanan arsip pada Divisi OCBC. Agar arsip yang ada terhindar dari resiko dan memudahkan pegawai dalam menyimpan dan menemukan kembali arsip.

2. Untuk Fakultas Ekonomi:

1) Sebaiknya menjadikan Karya Ilmiah mahasiswa sebagai hasil penelitian yang solusi dalam pemecahan masalahnya dapat digunakan jika suatu saat dibutuhkan.

3. Untuk Mahasiswa Peneliti Selanjutnya

1) Sebaiknya memperhatikan keadaan tempat penelitian dan dapat berkontribusi dalam memberikan solusi agar dapat membantu apabila menemui permasalahan ditempat melakukan observasi.